

## Szczegółowe warunki uczestnictwa w imprezach żeglarskich BTŻ 2011

1. Zawarcie umowy następuje przez wypełnienie druku zgłoszenia w biurze lub na stronie internetowej przez uczestnika (jeżeli jest pełnoletni) lub jego opiekuna i przez wpłatę zaliczki. Organizator wystawia uczestnikowi po otrzymaniu wpłaty zaliczki potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i przesyła pocztą na podany adres.
2. Biuro Turystyki Żeglarskiej Róża Wiatrów (zwane dalej BTŻ) wpisane jest do Rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych prowadzonego przez Marszałka Województwa Łódzkiego pod numerem 038. BTŻ Róża Wiatrów posiada gwarancję ubezpieczeniową w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności organizatora turystyki w TUIR AXA S.A. o numerze 00.409.595 ważna od 23.02.2011 do 22.02.2012 (gwarancja obejmuje pokrycie kosztów powrotu do kraju Klientów, oraz kwoty niezbędne na pokrycie zwrotu wpłat wniesionych przez Klientów w razie niewykonania zobowiązań umownych).
3. Umowa obowiązuje od chwili otrzymania przez organizatora wpłaty zaliczki.
4. W chwili zawarcia umowy uczestnik (opiekun) wpłaca zaliczkę w wysokości ustalonej dla danej imprezy. Pozostałą należność uczestnika (opiekun) jest zobowiązany wpłacić najpóźniej na 21 dni przed rozpoczęciem imprezy pod rygorem skreślenia z listy uczestników i utraty wpłaconej zaliczki. W przypadku podpisywania umowy w terminie krótszym niż 21 dni do dnia rozpoczęcia umowy, wymagana jest pełna wpłata. Wpłata należy dokonywać:
  - a) gotówką w biurze
  - b) przelewem na konto bankowe
  - c) przekazem pocztowymPrzy wpłacie z podpunktu b i c za datę wpłaty przyjmuje się datę wpływu wpłaty do organizatora.
5. Informujemy, iż faktury vat dla uczestnika lub zakładu pracy wystawiamy niezwłocznie po zgłoszeniu BTŻ zapotrzebowania i przekazania wszystkich danych niezbędnych do jej wystawienia. Jednocześnie przypominamy, iż nieprzekraczalny termin wystawienia faktury vat wynosi 14 dni od daty zakończenia imprezy zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz podatku dochodowym oraz Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Po upływie tego terminu faktury vat nie będą wystawiane.
6. Po zawarciu umowy uczestnik otrzymuje kartę obozową.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania imprezy fakultatywnej z powodu zbyt małej liczby uczestników (poniżej 10 osób).
8. W przypadku rozwiązania umowy (odwołania imprezy) z winy organizatora uczestnik otrzymuje w ciągu 7 dni zwrot pełnej wpłaconej do tego czasu kwoty lub do wyboru skierowanie na inną imprezę zaproponowaną przez organizatora, nie przysługują z tego powodu żadne odszkodowania ani odsetki.
9. W przypadku dokonania rezygnacji z uczestnictwa w imprezie BTŻ zwraca 100% zaliczki (wpłat), jeżeli rezygnacja następuje na 30 dni lub dłużej przed rozpoczęciem imprezy (potrącana jest jedynie opłata manipulacyjna w wysokości 100 złotych). W przypadku, gdy rezygnacja następuje do 21 dni przed rozpoczęciem imprezy, przepada wpłacona zaliczka (zwrot wpłaconej kwoty po odliczeniu kwoty zaliczki). Jeżeli rezygnacja następuje później niż na 21 dni przed rozpoczęciem imprezy potrąca się nie zwrócone koszty i należny zysk. Rezygnacja winna być złożona organizatorowi w formie pisemnej pod rygorem nieważności (przy rezygnacji przysłanej pocztą za datę rezygnacji przyjmuje się datę jej wpływu do organizatora). Klient dokonujący rezygnacji może równocześnie złożyć oświadczenie najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem imprezy o przeniesieniu uprawnień (i przejęciu obowiązków) na inną osobę.
10. W przypadku rozwiązania umowy z powodu dotyczących uczestnika (w szczególności: niestawienia się w dniu rozpoczęcia imprezy, braku obowiązujących dokumentów, niezapłacenia w terminie opłat i in.) przepada całość wpłaconej kwoty.
11. W przypadku sprzedaży agencyjnej uczestnika obowiązują warunki uczestnictwa bezpośredniego organizatora imprezy.
12. Życie na obozie lub rejsie reguluje regulamin oraz codzienne informacje podawane rano podczas odprawy załóg.
13. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca rozpoczęcia i zakończenia rejsu oraz przesunięcia w terminach. W takiej sytuacji uczestnik zostanie poinformowany pocztą. Bez wcześniejszego poinformowania uczestników nastąpić mogą zmiany godzin rozpoczęcia i zakończenia imprezy – w szczególności uzależnione od godzin przyjazdu autokarów. Organizator nie odpowiada za zakłócenia w przebiegu programu imprezy spowodowane siłą wyższą.
14. Uczestnik (opiekun) jest zobowiązany do zapoznania się z warunkami bytowymi oferowanymi na danej imprezie (zakwaterowanie, wyżywienie, konieczność ponoszenia wysiłku podczas wiosłowania, jazdy rowerem, pracy na jachcie itp.). Podpisując zgłoszenie uczestnik (opiekun) akceptuje te warunki i uciążliwości związane z nimi nie mogą stanowić podstawy reklamacji.
15. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenia rzeczy uczestników w szczególności sprzętu elektronicznego (aparaty fotograficzne, telefoniczne itp.) używane na sprzęcie pływającym.
16. Ewentualne reklamacje jeżeli to możliwe należy składać bezpośrednio na miejscu w trakcie trwania imprezy lub do 14 dni po jej zakończeniu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
17. Uczestnik jest zobowiązany do posiadania następujących dokumentów: dokumentu tożsamości (dowód, legitymacja), dowodu wpłaty na pełną cenę imprezy, całkowicie wypełnionej karty obozowej. Brak któregośkolwiek z ww. dokumentów może zostać potraktowany jak zerwanie umowy z winy uczestnika i spowodować nie przyjęcie uczestnika na imprezę.
18. Organizator zastrzega sobie możliwość wydalenia uczestnika z imprezy z powodu naruszenia przepisów obowiązującego prawa, regulaminów (w szczególności dotyczy spożywania i posiadania alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających, oraz samowolnych kąpeli i oddalen) lub szczegółowych warunków uczestnictwa w imprezach. Kosztami wydalenia obciążony będzie uczestnik (opiekun).
19. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany ceny imprezy spowodowanej wzrostem kosztów transportu, wzrostem opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych za usługi takie jak: lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich i lotniczych.
20. Integralną częścią umowy są odpowiednie przepisy Polskiego Związku Żeglarskiego (w szczególności dotyczące obozów, rejsów, prowadzenia jachtów i innych) oraz regulaminy imprez.
21. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o Usługach Turystycznych (D.U. 2001 poz. 55.578.)



## SZCZEGÓŁY DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z TRANSPORTU BTZ 2011

### 1. Ogólne warunki:

- a. Transport zorganizowany należy wykupić najpóźniej na 7 dni przed dniem rozpoczęciem imprezy.
- b. Transport może odbywać się autokarem, busem lub PKP .
- c. Podane godziny przyjazdów i odjazdów mogą ulec zmianom ze względu na panujące warunki atmosferyczne, sytuację na drogach lub inną siłę wyższą.

### 2. Obowiązki Uczestnika:

- a. Określenie miejsca wsiadania przy zawieraniu umowy i uiszczenie związanej z tym dodatkowej opłaty. Ewentualnych zmian można dokonywać najpóźniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy. Biuro nie zwraca opłaty za dojazd w przypadku niewykorzystania usługi, jeżeli takowy fakt nie został zgłoszony, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem imprezy. Biuro nie odpowiada za ewentualne komplikacje mogące wynikać z faktu zmiany miejsca wsiadania.
- b. Punktualne przybycie na zbiórkę. Część transportu stanowi przejazd pociągami PKP które kursują w określonych godzinach. W przypadku spóźnienia się nie ma możliwości wstrzymania odjazdu pociągu, z tego tytułu Biuro nie ponosi odpowiedzialności i nie uwzględnia roszczeń.
- c. Posiadanie dokumentów legitymacji szkolnej lub studenckiej (dokumentów uprawniających do zniżki na podróżowanie PKP) oraz wypełnionej karty kolonijnej. Brak karty może być powodem odmowy przyjęcia na obóz.
- d. Zabranie odpowiedniej ilości bagażu i troska o niego. Bagaż nie powinien być za ciężki, tak by uczestnik sam mógł go przenieść. Za rzeczy pozostawione w środkach transportu Biuro nie ponosi odpowiedzialności. Uczestnika obowiązuje przestrzeganie regulaminu przewozu określonego przez przewoźnika.
- e. Uczestnicy dojeżdżający własnym transportem proszeni są o przybycie w dniu rozpoczęcia imprezy pomiędzy godz. 14 - 16.

Uczestnik imprezy zobowiązany jest do zgłoszenia się wraz z osobą dorosłą do kierownika obozu lub instruktora dyżurnego w celu odnotowania obecności.

- f. Wyjazd z imprezy – uczestnik imprezy zobowiązany jest do opuszczenia ośrodka w dniu zakończenia imprezy od godz. 10.00 do godziny 12.00. W przypadku wcześniejszego opuszczenia ośrodka rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do wcześniejszego zawiadomienia biura lub kierownika obozu oraz pisemnego potwierdzenia odbioru dziecka.

### 3. Obowiązki Organizatora

- a. Zapewnienie opieki nad uczestnikami. W każdym środku transportu jedzie minimum 1 opiekun grupy.
- b. Przekazanie informacji na temat dokładnej godziny i miejsca odjazdu (najpóźniej na 3 dni przed dniem rozpoczęcia imprezy) i powrotu oraz informacji kontaktowych do opiekuna grupy.
- c. Zorganizowanie przesiadek pomiędzy PKP a autokarem, zarówno w drodze na imprezę jak i w czasie powrotu.
- d. Zapewnienie miejsc siedzących wszystkim uczestnikom. Miejsca w autokarach nie są numerowane, wskazuje je opiekun.

### 4. Biuro zastrzega sobie prawo do:

- a. Zmiany godzin odjazdów i przyjazdów. Zobowiązany jest w tym przypadku powiadomić uczestników o zmianie najpóźniej na 12 godzin przed terminem wyjazdu.
- b. Zastosowania innego środka transportu na niektórych trasach. W przypadku małej ilości osób, dowóz może nastąpić minibusem lub samochodem osobowym.
- c. Organizowania przesiadek na trasie i dodatkowych postojów.
- d. Biuro nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane opóźnieniami PKP.
- e. Odwołania przejazdu w przypadku małej liczby uczestników poniżej 6 osób – z danego miasta.
- f. W przypadku, gdy nie zbierze się grupa 6 osobowa na zorganizowanie transportu proponujemy transport z najbliższych miejscowości.

Telefon alarmowy podczas trwania transportów i pobytu na obozie (+ 48) 794 385 120

Od 25.06 do 28.08.2011 będzie czynny telefon alarmowy. Nasi pracownicy będą służyli pomocą w sytuacjach awaryjnych związanych z wyjazdami naszych klientów na obozy wakacyjne. Jednocześnie informujemy, że osoba dyżurująca nie udziela informacji o ofercie oraz realizacji programu. Po informacji o ofercie należy dzwonić do biura na numery stacjonarne.