

Warunki Uczestnictwa w sezonie LATO 2017

1. Zasady ogólne

1.1. Wzajemne stosunki pomiędzy Uczestnikiem (dalej Klientem) a organizatorem turystyki FUNCLUB Sp. z o.o. (zwanym dalej Organizatorem) oraz definicje słów impreza turystyczna (dalej impreza), umowa, rezerwacja, etc. reguluje Ustawa o Usługach Turystycznych z dnia 29.08.1997r. wraz z późniejszymi zmianami, a w kwestiach nieuregulowanych tą ustawą: kodeks cywilny i inne źródła prawa polskiego.

1.2. Zawarcie Umowy-Zgłoszenia (dalej Umowy) następuje w momencie podpisania przez Klienta i Biuro (Agenta lub Przedstawiciela) druku Umowy lub uiszczenia przez Klienta zaliczki w wysokości 30% ceny imprezy. W przypadku osób niepełnoletnich wymagany jest dodatkowo podpis prawnego opiekuna.

1.3. Zawierając Umowę z Organizatorem, Klient oświadcza, iż zapoznał się z Warunkami Uczestnictwa w imprezach oraz, że jego stan zdrowia umożliwia udział w imprezie, a udział w zajęciach specjalistycznych na wodzie i w terenie bierze na własną odpowiedzialność, stosując się do zarządzeń Kadry prowadzącej zajęcia, ogólnych zasad bezpieczeństwa oraz zasad dobrej praktyki wodnej (np. zakaz picia alkoholu przed zejściem na wodę i na wodzie, osoby niepiływające i słabo pływające mają obowiązek korzystania ze środków asekuracyjnych i ratunkowych, nie oddalanie się od grupy na wodzie a także nie stwarzanie w wyniku własnych decyzji sytuacji mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo własne oraz innych podczas trwania imprezy, itd.).

1.4. Podstawą odpowiedzialności Organizatora wobec Klienta, jest podpisanie przez Klienta Umowy na wybraną imprezę turystyczną.

1.5. Za ewentualne szkody w bagażu Organizator ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych. Dla dobra Klienta, zaleca się przewóz przedmiotów wartościowych (pieniędzy, lekarstw, urządzeń elektronicznych itp.) tylko w bagażu podręcznym.

2. Zasady zmian warunków Umowy

2.1. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany oferowanej i poświadczonej w dokumentach podróży, ceny imprezy turystycznej. W przypadku konieczności podwyższenia ceny, Organizator każdorazowo zobowiązany będzie udokumentować wpływ na podwyższenie ceny, jednej z następujących okoliczności: wzrostu kosztów transportu, wzrostu opłat urzędowych lub podatków, wzrostu kursów walut. Cena za usługę turystyczną wynika każdorazowo z cennika znajdującego się w katalogu Organizatora i strony internetowej. O zmianie ceny Organizator niezwłocznie poinformuje Klientów na piśmie.

2.2. Organizator zastrzega sobie możliwość, w wypadku wystąpienia ww. czynników do podwyższenia ceny imprezy, jednakże nie później niż na 30 dni przed datą rozpoczęcia imprezy. 2.3. W momencie zaistnienia sytuacji opisanej w punkcie 2.2, Organizator zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Klientów pisemnie. W takiej sytuacji Klient powinien niezwłocznie poinformować Organizatora, czy: 1) przyjmuje proponowaną zmianę umowy albo 2) odstępuje od umowy za natychmiastowym zwrotem wszystkich wniesionych świadczeń i bez obowiązku zapłaty kary umownej.

2.4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania imprezy lub jej elementów, w każdym momencie z przyczyn od siebie niezależnych, a w szczególnym wypadku: siły wyższej, decyzji władz państwowych lub lokalnych, zagrożenia zdrowia lub życia. Uczestnikowi przysługuje wówczas zwrot całości wniesionych opłat.

2.5. Organizator ma prawo odwołania imprezy z powodu braku wymaganej liczby uczestników, jednakże nie później niż na 7 dni przed datą rozpoczęcia imprezy. Klientowi przysługuje wówczas prawo, według swojego wyboru: 1) uczestniczyć w imprezie zastępczej o tym samym lub wyższym standardzie, chyba że zgodzi się na imprezę o niższym standardzie za zwrotem różnicy w cenie lub 2) żądać natychmiastowego zwrotu wszystkich wniesionych świadczeń.

2.6. W przypadkach uzasadnionych Organizator zachowuje prawo do zmiany programu imprezy, kolejności zwiedzania obiektów oraz zakwaterowania w innym hotelu, hotelu apartamentowym, pensjonacie o równorzędnym lub wyższym standardzie niż przedstawiony w ofercie za zgodą i wiedzą Klienta.

2.7. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany rozkładu jazdy autokarów, a także do zmiany trasy oraz środka transportu na terenie kraju i Europy (np. zamiast autokaru może być mikrobus, taksówka) za zgodą i wiedzą Klienta.

2.8. Połączenia antenowe (miasta wyjazdowe za dopłatą) realizowane są przy minimum 4 osobach i potwierdzane na 48 godzin przed wyjazdem. Mogą być realizowane różnymi środkami transportu jak autokar liniowy, bus, samochód osobowy, pociąg.

2.9. W wyjątkowych przypadkach konieczności zapewnienia zastępczego środka transportu, pokrywa w całości koszty biletu kolejowego 2 klasy.

2.10. Klient ma prawo do zawiadomienia o przeniesieniu uprawnień i przejęciu obowiązków na inną osobę w formie pisemnej w terminie do 3 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.

2.11. Każdorazowa zmiana Umowy zrobiona na pisemną prośbę Klienta jest płatna i wynosi 50 pln. Koszty związane ze zmianą doliczane są do kosztu imprezy.

2.12. Klient wykupując usługę Kup Sobie Spokój ma możliwość bezpłatnej rezygnacji z imprezy turystycznej na 21 dni przed rozpoczęciem, bez podawania powodu rezygnacji. Jednocześnie Kup Sobie Spokój chroni przed dopłatami kursowymi i paliwowymi. Opcja "Kup sobie spokój" jest dodatkowo płatna 80 pln/os. W przypadku rezygnacji z imprezy, opłata za usługę "Kup sobie spokój" nie podlega zwrotowi.

3. Zasady płatności

3.1. Przy rezerwacji miejsca na imprezę i podpisaniu Umowy w Biurze, u Agentu lub Przedstawiciela, Klient zobowiązany jest uiścić zaliczkę w wysokości 30% ceny lub zgodnie z obowiązującym regulaminem Promocji Wcześniej-Taniej, która stanowi warunek ważności zawarcia Umowy. Jeśli jednak zgłoszenie następuje na mniej niż 30 dni przed datą rozpoczęcia imprezy, Klient jest zobowiązany wpłacić całość należności za imprezę.

3.2. Pozostałą część należy uregulować nie później niż 30 dni przed datą rozpoczęcia imprezy.

3.3. Wpłaty należy dokonywać w Biurze, u Agentu lub kierować bezpośrednio na konto podane na umowie.

3.4. W przypadku wpłat na konto, za datę wpływu uznaje się datę uznania rachunku.

3.5. Organizator wystawia i udostępnia Klientowi dokumenty podrózne wyłącznie po otrzymaniu 100% opłaty za imprezę.

3.6. W przypadku nieuregulowania płatności w ww. terminach, Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy z Klientem, po jego wcześniejszym poinformowaniu na piśmie.

4. Rezygnacje z imprezy i reklamacje

4.1. Klient może zrezygnować z udziału w imprezie, składając pisemne oświadczenie u Organizatora, u Agentu lub Przedstawiciela Organizatora

(jako wiążącą przyjmuje się datę wpływu pisma do Organizatora lub jego Agenta, Przedstawiciela).

- 4.2. Organizator zobowiązuje się do przyjęcia pisemnej rezygnacji oraz wypłaty zwracanych zaliczek w terminie 14 dni począwszy od daty wpływu rezygnacji.
- 4.3. W przypadku rezygnacji przez Klienta z uczestnictwa w imprezie turystycznej lub nie rozpoczęcia imprezy turystycznej przez Klienta z powodów leżących po stronie Klienta, Organizator zastrzega sobie prawo żądania zapłaty udokumentowanych kwot stanowiących równowartość rzeczywistych kosztów poniesionych w związku z dokonanymi już przygotowawczymi organizacyjnymi imprezy turystycznej. Klient może zwrócić się do Organizatora o przedstawienie indywidualnych wyliczeń poniesionych przez niego kosztów z tytułu dokonanych zmian.
- 4.4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania (niezgodnego z pkt. 1.1.) Umowy przez Organizatora, Klient ma prawo wnieść reklamacje. Reklamacje powinny być składane do siedziby Organizatora w formie pisemnej w przeciągu 30 dni od chwili umownie przewidzianego zakończenia imprezy turystycznej. Reklamacje Klientów rozpatrywane będą przez Organizatora w terminach przewidzianych przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
- 4.5. Przysługujące na podstawie tej umowy roszczenia ulegają przedawnieniu na zasadach ogólnych określonych przepisami polskiego Kodeksu Cywilnego.
- 4.6. Jeżeli w trakcie imprezy turystycznej klient stwierdza wadliwe wykonywanie umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym przedstawiciela Organizatora na miejscu. Niezależnie od zawiadomienia o wadach imprezy Klient ma prawo w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Organizatora, złożyć reklamację wskazując uchybienia oraz swoje żądania. Reklamacje powinny być składane do siedziby Organizatora na adres Grunwaldzka 399, 60- 173 Poznań w formie pisemnej i doręczona listem poleconym (nie faxem i nie e-mailem) w przeciągu 30 dni od chwili zakończenia imprezy turystycznej (obowiązuje data wpłynięcia pisma do siedziby biura). Podstawą reklamacji nie mogą być zdarzenia i okoliczności, za które biuro nie ponosi odpowiedzialności. Reklamacje Klientów rozpatrywane będą przez Organizatora w terminach przewidzianych przez obowiązujące przepisy prawa w tym zakresie.
- 4.7. Organizator nie zwraca wartości świadczeń, których Klient nie wykorzystał w czasie trwania imprezy z przyczyn od niego zależnych lub przez niego zwinionych, jeżeli Organizator dokonał wcześniejszych wpłat i nie jest w stanie uzyskać ich zwrotu od firm i instytucji działających na rzecz realizacji tych świadczeń albo gdy uzyskanie ich zwrotu wiązałoby się dla Organizatora z kosztami przewyższającymi wartość tych wpłat. Ponadto Organizator zastrzega sobie w takich przypadkach prawo do potrącenia poniesionych kosztów odzyskania wpłat, do pełnej wysokości tych wpłat. W przypadku takiego potrącenia Organizator, na żądanie Klienta, przedstawia mu pisemne wyliczenie poniesionych przez siebie kosztów odzyskania wpłat.
- 4.8. Organizator odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy o świadczenie usług turystycznych, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie: działaniem lub zaniechaniem Klienta, działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nieuczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w Umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo siłą wyższą.
- 4.9. Dodatkowe życzenia i prośby Klienta nie stanowią zobowiązania Organizatora do wykonania usługi, jednakże Organizator dokona wszelkich starań, aby spełnić życzenia Klienta.
- 4.10. Organizator zastrzega możliwość ograniczenia swojej odpowiedzialności na warunkach określonych w art. 11 b ustawy o usługach turystycznych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług w czasie imprezy turystycznej do dwukrotności ceny imprezy turystycznej względem każdego klienta.

5. Ubezpieczenie

- 5.1. FUNCLUB jako organizator turystyki posiada wymaganą przez Ustawę o Usługach Turystycznych gwarancję ubezpieczeniową wystawioną przez SIGNAL IDUNA o numerze M 203337, która zapewnia Klientom ochronę w przypadku niewypłacalności organizatora.
- 5.2. Uczestnicy imprez Organizatora otrzymują ochronę od kosztów leczenia w wysokości 10.000 euro (KL) i następstw nieszczęśliwych wypadków w wysokości 10.000 zł (NW). Każdy Klient może dodatkowo korzystać z polis oferujących większą ochronę także pochodzących od innych ubezpieczycieli. W przypadku zaistnienia szkody, wszelkie procedury likwidacyjne prowadzone są przez ubezpieczyciela.
- 5.3. Klient jest zobowiązany do pokrycia kosztów leczenia do 60 euro, zwrot następuje po powrocie do kraju, po rozliczeniu z towarzystwem ubezpieczeniowym.
- 5.4. Organizator informuje o możliwości zawarcia przez Klienta dodatkowego ubezpieczenia „Kosztów Rezygnacji z imprezy turystycznej”, którego koszt wynosi 3-4% sumy rezerwacji dla osoby. Szczegółowe warunki tego ubezpieczenia dostępne są w biurze Organizatora oraz biurach sprzedających ofertę Organizatora na podstawie umowy agencyjnej i należy się z nimi zapoznać przed podpisaniem Umowy.

6. Prawa i obowiązki Uczestnika

- 6.1. Klient ma prawo do otrzymania świadczeń gwarantowanych dokumentami stanowiącymi Umowę.
- 6.2. Klient ma prawo do otrzymania faktury w terminie do 7 dni od dokonania całkowitej zapłaty za imprezę.
- 6.3. Klient zobowiązany jest poinformować Organizatora o zmianie nazwiska, danych zawartych w paszporcie, w terminie umożliwiającym Organizatorowi uregulowanie spraw formalnych. Za wszelkie utrudnienia w ruchu zagranicznym oraz skutki takiego zaniedbania Organizator nie odpowiada.
- 6.4. Klient jest zobowiązany do posiadania w trakcie trwania imprezy zagranicznej ważne na min. 60 dni dokumenty umożliwiające przekroczenie granicy oraz, w przypadku każdej imprezy, dowody wpłaty w celu ewentualnej weryfikacji.
- 6.5. W trakcie trwania imprezy, Klient zobowiązany jest do przestrzegania przepisów porządkowych, celnych, dewizowych i innych obowiązujących w miejscu przebywania Klienta oraz poleceniom pilota, animatora lub innego przedstawiciela Organizatora w celu właściwego przeprowadzenia imprezy.
- 6.6. Klient ponosi całkowitą odpowiedzialność za wyrządzone przez siebie lub osoby pozostające pod jego opieką szkody i zobowiązany jest do ich naprawy, a w przypadku naprawienia szkody przez Organizatora do zwrotu wszystkich kosztów z tym związanych.
- 6.7. Podpisując umowę Klient przyjmuje do wiadomości informację o kategoryzacji hoteli i zdaje sobie sprawę, że nie jest uniwersalna: na całym świecie pomiędzy poszczególnymi krajami występują różnice w liczbie gwiazdek przyznawanych hotelowi za określony standard.

7. Postanowienia końcowe

- 7.1. W przypadku sprzedaży imprezy przez Agenta obowiązują Warunki Uczestnictwa w imprezach Organizatora.
- 7.2. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonaniem umowy, strony będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny.