

Ogólne warunki uczestnictwa w obozach wędrownych – Lato 2013

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Klub Podróżnika R3B.PL Ireneusz Bejger (zwane dalej: Biuro) oświadcza, że posiada wymagane prawem: a) Wpis do rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych prowadzonego przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego nr 08/11 z dnia 04 marca 2011 w zakresie organizowania imprez turystycznych w kraju i w krajach ościennych (Republika Federalna Niemiec, Republika Czeska, Republika Słowacka, Ukraina, Republika Białorusi, Republika Litewska oraz Rosja – Obwód Kaliningradzki); b) Obowiązkową gwarancję ubezpieczeniową organizatora turystyki wydaną przez AXA TUIR S.A., której beneficjentem jest Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Siedziba i biuro : 70-776 Szczecin, ul. Hubalczyków 47

3. Oferta imprezy turystycznej (zwana dalej ofertą) to propozycja zestawu usług turystycznych zawierająca w opisie: cenę imprezy turystycznej, miejsce pobytu lub trasy imprezy, rodzaj środka transportu, położenie, rodzaj i kategorię obiektu zakwaterowania według przepisów kraju pobytu, ilość i rodzaj posiłków, program zwiedzania i atrakcji turystycznych, kwotę lub procentowy udział zaliczki w cenie imprezy turystycznej lub usługi turystycznej oraz termin zapłaty całej ceny, termin powiadomienia klienta na piśmie o ewentualnym odwołaniu imprezy turystycznej lub usługi turystycznej z powodu niewystarczającej liczby zgłoszeń, jeżeli realizacja usług jest uzależniona od liczby zgłoszeń.

4. Impreza turystyczna (zwana dalej imprezą) to co najmniej dwie usługi turystyczne tworzące jednolity program i objęte wspólną ceną, jeżeli usługi te obejmują nocleg lub trwają ponad 24 godziny albo jeżeli program przewiduje zmianę miejsca pobytu.

5. Umowa o świadczenie usług turystycznych (zwana dalej umową) to umowa cywilno prawna zawierana pomiędzy organizatorem imprezy turystycznej a osobą fizyczną lub osobą prawną (instytucją), której przedmiotem jest świadczenie usług turystycznych. Umowa dla swej ważności musi być zawarta w formie pisemnej. Integralną częścią umowy jest oferta oraz niniejsze warunki uczestnictwa.

6. Klient, to osoba która zamierza zawrzeć lub zawarła umowę o świadczenie usług turystycznych na swoją rzecz lub na rzecz innej osoby (osób), a zawarcie tej umowy nie stanowi przedmiotu jej działalności gospodarczej, jak i osoba, a rzecz której umowa została zawarta, a także osoba, której przekazano prawo do korzystania z usług turystycznych objętych przedmiotem zawartą umową.

ZAWARCIE UMOWY

7. Zawarcie umowy o udział w imprezie organizowanej przez Biuro następuje w momencie podpisania umowy przez Klienta oraz dokonaniu wpłaty zaliczki w wysokości do 30% kwoty umowy.

8. Wszelkie wpłaty Klient dokonuje przelewem na konto bankowe Biuro lub bezpośrednio do kasy w siedzibie Biura lub za pośrednictwem przedstawiciela Biura. Należności za rezerwację dokonywane u agenta powinny być regulowane w siedzibie agenta lub na konto agenta.

9. Klient zobowiązany jest uzupełnić wpłatę do 100% najpóźniej w terminie pomiędzy 30 a 14 dniem przed datą wyjazdu chyba, że umowa stanowi inaczej.

10. Klient, który podpisał umowę w terminie 30 dni i krótszym przed rozpoczęciem imprezy zostanie wpisany na listę po dokonaniu pełnej wpłaty za imprezę, chyba, że umowa stanowi inaczej.

11. Niedopełnienie przez Klienta dopłaty do 100% w oznaczonym terminie oznacza, rezygnację Klienta oraz wszystkich osób zgłoszonych w umowie i oznacza rozwiązanie umowy.

12. Cena ustalona w umowie nie może być podwyższona, chyba że wpływ na podwyższenie ceny ma jedna z następujących okoliczności: wzrost kosztów transportu, wzrost opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych za takie usługi jak lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich i lotniczych, wzrost kursów walut. W takiej sytuacji Biuro ma obowiązek udokumentowanego uzasadnienia wpływu powyższych czynników na wzrost ceny imprezy. W okresie 20 dni przed datą wyjazdu cena ustalona w umowie nie może być podwyższona. Klient po uzyskaniu informacji o zmianie ceny może od umowy odstąpić bez ponoszenia kosztów rezygnacji. W takim przypadku Klient dokonuje zwrotu wszystkich wpłaconych przez Klienta zaliczek.

13. Biuro odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy o świadczenie usług turystycznych, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie: a) działaniem lub zaniechaniem Klienta; b) działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nieuczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo c) siłą wyższą.

14. Biuro może odwołać imprezę turystyczną z powodu: zgłoszenia się mniejszej liczby uczestników niż liczba minimalna określona w umowie, pod warunkiem, że powiadomi o tym klienta najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem imprezy. Minimalną ilość uczestników jest 80% ogólnej liczby uczestników, a ogólna liczba uczestników to odpowiednio: 45 osób na jedną imprezę (wycieczki, kolonie, wczasy) lub 15 osób na jedną imprezę (obozy wędrownie dla młodzieży, trekkingi studenckie, rajdy piesze).

15. W przypadku odwołania imprezy z przyczyn opisanych w punkcie 15 Klient ma prawo, według swojego wyboru: a) uczestniczyć w imprezie zastępczej o tym samym lub wyższym standardzie, chyba że zgodzi się na imprezę o niższym standardzie za zwrotem różnicy w cenie; b) żądać natychmiastowego zwrotu wszystkich wniesionych świadczeń.

16. Rozkład jazdy autokarów, pociągów określany jest przez Biuro w komunikacie transportowym i jest wiążący dla klienta. Wyjazdy z wybranych miejscowości na poszczególnych imprezach realizowane będą pod warunkiem zebrania minimum 6 uczestników z danej miejscowości (lub na danej trasie). W innym przypadku Biuro poinformuje Klienta o odwołaniu transportu z wybranej miejscowości na 7 dni przed wyjazdem i wskaże inne miejsce wyjazdu.

REZYGNACJA Z IMPREZY

17. Klient może zrezygnować z imprezy z przyczyn leżących po stronie Klienta. Za datę rezygnacji przyjmuje się: a) dzień wpływu pisemnego oświadczenia o rezygnacji, najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie imprezy; b) dzień następujący po dniu, w którym uczestnik nie dokona obowiązującej umowy dopłaty; c) dzień rozpoczęcia imprezy, jeżeli Klient nie stawi się na zbiórce bądź w miejscu rozpoczęcia imprezy; d) dzień rozwiązania umowy z Klientem z przyczyn wyszczególnionych w punkcie 18.

18. W przypadku, gdy Klient w trakcie trwania imprezy narusza zasady współżycia społecznego (np. nie stosuje się do zaleceń pilota, kadry), czym utrudnia lub uniemożliwia realizację imprezy, bądź narusza dobra osobiste innych osób uczestniczących w imprezie, może zostać to uznane za powód rozwiązania umowy z takim Klientem w trybie natychmiastowym. Poniesienie związanych z tym kosztów leży po stronie Klienta. W przypadku, gdy Uczestnikiem imprezy (kolonii, obozu, itp.) jest osoba niepełnoletnia, Biuro ma prawo wezwać prawnego opiekuna do zabrania z imprezy takiego Uczestnika w ciągu 24 godzin od momentu powiadomienia o zaistnieniu takiej konieczności. W przypadku nie odebrania Uczestnika przez prawnego opiekuna, organizator ma prawo przekazać Uczestnika odpowiedniej instytucji.

19. Klient obciążony zostanie kosztami rezygnacji w przypadku rezygnacji z imprezy m.in. z powodu: a) niedotrzymania przez Klienta określonych w umowie terminów uzupełnienia wpłat; b) odmowy wydania paszportu; c) nie przybycia na zbiórkę; d) choroby i innych przypadków losowych; e) uniemożliwienia przekroczenia granicy przez służby graniczne; d) określonego w punkcie 19.

20. Klient zostanie obciążony kosztami rezygnacji z udziału w imprezie, jeżeli zgłosi ją organizatorowi w terminie krótszym niż 30 dni przed jej rozpoczęciem. Obciążony zostanie wówczas rzeczywistymi kosztami organizacji imprezy turystycznej na zasadach ogólnych.

21. Jeżeli Klient najpóźniej w chwili odstąpienia od umowy wskaże osobę, spełniającą warunki udziału w imprezie, która przejmie jego obowiązki wynikające z umowy. Dokonane przez klienta wpłaty na poczet ceny imprezy zostaną mu zwrócone po dokonaniu odpowiedniej wpłaty przez osobę wskazaną.

22. Biuro informuje o możliwości zawarcia umowy ubezpieczenia kosztów rezygnacji z udziału w imprezie turystycznej.

23. Biuro informuje o możliwości zawarcia dodatkowych umów ubezpieczenia (zwiększenie sumy ubezpieczenia NW, ubezpieczenie się w opcjach uwzględniających np. choroby przewlekłe).

REALIZACJA UMOWY

24. W trakcie trwania imprezy Klient winien posiadać aktualnie obowiązujące dokumenty upoważniające do przekraczania granic krajów objętych programem imprezy.

25. Biuro jest odpowiedzialny za przebieg imprezy zgodny z ofertą.

26. Klientom przysługuje prawo do reklamacji. Zalecamy aby, reklamacja została zgłoszona w trakcie trwania imprezy u pilota/rezydenta/opiekuna, który jest zobowiązany do usunięcia przyczyn dokonanej reklamacji na miejscu. Jeżeli reklamacja nie przyniesie skutku należy zgłosić ją w formie pisemnej bezpośrednio u pilota/rezydenta imprezy. Niezależnie od powyższego reklamację można składać po zakończeniu imprezy w biurze w terminie do 30 dni od zakończenia imprezy z zachowaniem formy pisemnej.

27. Biuro jest zobowiązany do dokonania zwrotu Klientowi wartości niezrealizowanych świadczeń lub różnicy wartości między świadczeniami określonymi w umowie, a świadczeniami zastępczymi, w przypadku, gdy Klient nie otrzyma świadczeń zastępczych o tej samej lub wyższej wartości. Otrzymanie przez Klienta świadczeń zastępczych o wyższej wartości nie zobowiązuje Klienta do pokrycia różnicy wartości na rzecz Biura, z wyjątkiem przypadku, kiedy świadczenia zastępcze o wyższej wartości zostały Klientowi wydane na jego żądanie.

28. Biuro jest zobowiązany do rozpatrzenia reklamacji oraz udzielenia Klientowi odpowiedzi listem poleconym najpóźniej w ciągu 30 dni.

29. Biuro ma obowiązek dokonania zwrotu wymaganych części lub całości wpłat na imprezę lub innych uzasadnionych roszczeń najpóźniej w ciągu 7 dni od daty rezygnacji Klienta lub od daty uznania reklamacji.

33. Informacje dotyczące ubezpieczenia Klient otrzymuje w ofercie. W trakcie imprezy Biuro jest obowiązany pomóc Uczestnikowi w realizacji świadczeń wynikających z ubezpieczenia. Dochodzenie roszczeń wynikających z ubezpieczenia następuje bezpośrednio przez Klienta w towarzystwie ubezpieczeniowym.

34. Program dodatkowy (fakultatywny) na poszczególnych imprezach realizowany jest pod warunkiem zebrania minimum Uczestników określonego przez kontrahenta zagranicznego. W przypadku imprez realizowanych w kraju jest to minimum 80% zakładanej liczby uczestników, chyba że oferta stanowi inaczej.

35. Biuro zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania Klienta do celów marketingowych (katalogi, foldery i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia, nagranie zostało wykonane w trakcie trwania imprezy organizowanej przez Biuro. Klient podpisując umowę i ogólne warunki uczestnictwa wyraża zgodę na prezentację swojego wizerunku na zasadach określonych w zdaniu pierwszym. W przypadku braku zgody prosimy o wykreślenie punktu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

36. W sprawach nie uregulowanych umową - Zgłoszeniem z Uczestnikiem zastosowanie mają odpowiednio: Ustawa o usługach turystycznych z dnia 28.08.1997 oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

37. Strony oświadczają, że dokonają starań, aby sporne kwestie rozwiązać polubownie. W innym razie spór rozpatrywać będzie Sąd Powszechny.

38. Strony mogą negocjować warunki umowy.