

Szczegółowe warunki uczestnictwa w imprezach żeglarskich

Zobacz też warunki transportu znajdujące się na następnej stronie.

1. Biuro Turystyki Żeglarskiej Róża Wiatrów wpisane jest do Rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych prowadzonego przez Marszałka Województwa Łódzkiego pod numerem 038. Biuro posiada gwarancję ubezpieczeniową w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności organizatora turystyki w TUiR AXA S.A. z siedzibą w Warszawie ul. Chłodna 51 o numerze 00.576.624 ważna od 23.02.2012 do 22.02.2013 (gwarancja obejmuje pokrycie kosztów powrotu do kraju Uczestników, oraz kwoty niezbędne na pokrycie zwrotu wpłat wniesionych przez Uczestników w razie niewykonania zobowiązań umownych). Zawarcie umowy następuje po przez wypełnienie druku zgłoszenia w biurze lub na stronie internetowej przez uczestnika (jeżeli jest pełnoletni) lub jego opiekuna i przez wpłatę zaliczki. Organizator wystawia uczestnikowi po otrzymaniu wpłaty zaliczki umowę w formie pisemnej i przesyła podpisaną przez upoważnionego pracownika pocztą na podany w zgłoszeniu adres. Przy wypełnianiu druku zgłoszenia (umowy) uczestnik otrzymuje lub ma możliwość zapoznania się (wydrukowania ze strony internetowej) ze Szczegółowymi Warunkami Uczestnictwa w Imprezach i Certyfikatem OC organizatora.
2. Umowa obowiązuje po otrzymaniu przez organizatora wpłaty zaliczki. Uczestnik (opiekun) wpłaca zaliczkę w wysokości ustalonej dla danej imprezy. Pozostałą należność uczestnik (opiekun) jest zobowiązany wpłacić najpóźniej na 21 dni przed rozpoczęciem imprezy pod rygorem skreślenia z listy uczestników. W przypadku podpisywania umowy w terminie krótszym niż 21 dni do dnia rozpoczęcia umowy, wymagana jest pełna wpłata. Wpłat należy dokonywać:
 - a) gotówką w biurze
 - b) przelewem na konto bankowe
 - c) przekazem pocztowymPrzy wpłacie z podpunktu b i c za datę wpłaty przyjmuje się datę wpływu wpłaty do organizatora.
3. Informujemy, iż faktury vat dla uczestnika lub zakładu pracy wystawiamy niezwłocznie po zgłoszeniu zapotrzebowania i przekazania wszystkich danych niezbędnych do jej wystawienia. Jednocześnie przypominamy, iż nieprzekraczalny termin wystawienia faktury vat wynosi 14 dni od daty zakończenia imprezy zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz podatku dochodowym oraz Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Po upływie tego terminu faktury vat nie będą wystawiane.
4. Po zawarciu umowy uczestnik otrzymuje kartę obozową i inne niezbędne przy danej imprezie dokumenty. Organizator zaleca zawarcie dodatkowego ubezpieczenia z tytułu rezygnacji z imprezy z przyczyn losowych, a także wcześniejszego z niej powrotu. Ubezpieczenie to jest dobrowolne i nie jest wliczone w cenę imprezy. Ubezpieczenie z tytułu rezygnacji można wykupić tylko i wyłącznie w dniu zawierania umowy (opcje dodatkowe w formularzu rezerwacyjnym).
5. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania imprezy lub imprezy fakultatywnej z powodu zbyt małej liczby uczestników (poniżej 10 osób).
6. W przypadku rozwiązania umowy (odwołania imprezy) z winy organizatora uczestnik otrzymuje niezwłocznie zwrot pełnej wpłaconej do tego czasu kwoty lub - do wyboru - skierowanie na inną imprezę zaproponowaną przez organizatora, nie przysługuje z tego powodu żadne odszkodowanie ani odsetki.
7. Rezygnacja udziału uczestnika w imprezie następuje w momencie złożenia rezygnacji w formie pisemnej lub w dzień niewykonania przez uczestnika określonych w n.n. Warunkach Uczestnictwa czynności. Organizator ma prawo obciążyć uczestnika faktycznymi kosztami, jakie poniesie w związku z rezygnacją uczestnika z imprezy. Oszacowanie faktycznie poniesionych kosztów może nastąpić najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia zakończenia imprezy turystycznej z której rezygnuje uczestnik. Takie samo uprawnienie zachowuje Organizator w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane jest wyłącznie działaniem lub zaniechaniem uczestnika. Organizator nie będzie żądać żadnych kwot z tytułu odstąpienia od umowy, jeżeli uczestnik odstępujący od umowy wskaże osobę której przekaze uprawnienia i która przejmie obowiązki wynikające z umowy. Za nieuiszczoną część ceny imprezy turystycznej oraz koszty poniesione przez organizatora w wyniku zmiany uczestnika, uczestnik i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.
8. W przypadku sprzedaży agencyjnej uczestnika obowiązują warunki uczestnictwa bezpośredniego organizatora imprezy.
9. Życie na obozie lub rejsie reguluje regulamin oraz codzienne informacje podawane rano podczas odprawy załóg.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca rozpoczęcia i zakończenia rejsu oraz przesunięć w terminach. W takiej sytuacji uczestnik zostanie poinformowany pocztą lub mailem. Bez wcześniejszego poinformowania uczestników nastąpić mogą zmiany godzin rozpoczęcia i zakończenia imprezy w szczególności uzależnione od godzin przyjazdu autokarów. Organizator nie odpowiada za zakłócenia w przebiegu programu imprezy spowodowane siłą wyższą.
11. Uczestnik (opiekun) jest zobowiązany do zapoznania się z warunkami bytowymi oferowanymi na danej imprezie (zakwaterowanie, wyżywienie, konieczność ponoszenia wysiłku podczas wiosłowania, jazdy rowerem, pracy na jachcie itp.). Podpisując zgłoszenie uczestnik (opiekun) akceptuje te warunki i uciążliwości związane z nimi nie mogą stanowić podstawy reklamacji.
12. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenia rzeczy uczestników w szczególności sprzętu elektronicznego (aparaty fotograficzne, telefoniczne itp.). Organizator nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej w stosunku do uczestników ponad kwotę rzeczywistej szkody i ogranicza ją do dwukrotności ceny imprezy.
13. Ewentualne reklamacje - jeżeli to możliwe - należy składać bezpośrednio na miejscu w trakcie trwania imprezy lub najpóźniej w ciągu 30 dni po jej zakończeniu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
14. Uczestnik jest zobowiązany do posiadania następujących dokumentów: dokumentu tożsamości (dowód, legitymacja), całkowicie wypełnionej karty obozowej, dokumentu zaświadczającego o posiadaniu uprawnień do korzystania z bezpłatnych usług medycznych lub polisy ubezpieczeniowej od kosztów leczenia. Brak któregokolwiek z ww. dokumentów może zostać potraktowany jak zerwanie umowy z winy uczestnika i spowodować nie przyjęcie uczestnika na imprezę.
15. Organizator zastrzega sobie możliwość wydalenia uczestnika z imprezy z powodu naruszenia przepisów

obowiązującego prawa, regulaminów (w szczególności dotyczy spożywania i posiadania alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających oraz samowolnych kąpeli i oddaleń) lub szczegółowych warunków uczestnictwa w imprezach. Kosztami wydalenia obciążony będzie uczestnik (opiekun).

16. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o Usługach Turystycznych (D.U. 2001 poz. 55.578.).

SZCZEGÓŁY DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z TRANSPORTU

1. Ogólne warunki:

- a. Transport zorganizowany należy wykupić najpóźniej na 7 dni przed dniem rozpoczęciem imprezy.
- b. Transport może odbywać się autokarem, busem lub PKP.
- c. Podane godziny przyjazdów i odjazdów mogą ulec zmianom ze względu na panujące warunki atmosferyczne, sytuację na drogach lub inną siłę wyższą.

2. Obowiązki Uczestnika:

- a. Określenie miejsca wsiadania przy zawieraniu umowy i uiszczenie związanej z tym dodatkowej opłaty. Ewentualnych zmian można dokonywać najpóźniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy. Biuro nie zwraca opłaty za dojazd w przypadku niewykorzystania usługi, jeżeli takowy fakt nie został zgłoszony, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem imprezy. Biuro nie odpowiada za ewentualne komplikacje mogące wynikać z faktu zmiany miejsca wsiadania.
- b. Punktualne przybycie na zbiórkę. Część transportu stanowi przejazd pociągami PKP które kursują w określonych godzinach. W przypadku spóźnienia się nie ma możliwości wstrzymania odjazdu pociągu, z tego tytułu Biuro nie ponosi odpowiedzialności i nie uwzględnia roszczeń.
- c. Posiadanie dokumentów legitymacji szkolnej lub studenckiej (dokumentów uprawniających do zniżki na podróżowanie PKP) oraz wypełnionej karty kolonijnej. Brak karty może być powodem odmowy przyjęcia na obóz.
- d. Zabranie odpowiedniej ilości bagażu i troska o niego. Bagaż nie powinien być za ciężki, tak by uczestnik sam mógł go przenieść. Za rzeczy pozostawione w środkach transportu Biuro nie ponosi odpowiedzialności. Uczestnika obowiązuje przestrzeganie regulaminu przewozu określonego przez przewoźnika.
- e. Uczestnicy dojeżdżający własnym transportem proszeni są o przybycie w dniu rozpoczęcia imprezy pomiędzy godz. 14 - 16.

Uczestnik imprezy zobowiązany jest do zgłoszenia się wraz z osobą dorosłą do kierownika obozu lub instruktora dyżurnego w celu odnotowania obecności.

- f. Wyjazd z imprezy – uczestnik imprezy zobowiązany jest do opuszczenia ośrodka w dniu zakończenia imprezy od godz. 10.00 do godziny 12.00. W przypadku wcześniejszego opuszczenia ośrodka rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do wcześniejszego zawiadomienia biura lub kierownika obozu oraz pisemnego potwierdzenia odbioru dziecka.

3. Obowiązki Organizatora

- a. Zapewnienie opieki nad uczestnikami. W każdym środku transportu jedzie minimum 1 opiekun grupy.
- b. Przekazanie informacji na temat dokładnej godziny i miejsca odjazdu (najpóźniej na 3 dni przed dniem rozpoczęcia imprezy) i powrotu oraz informacji kontaktowych do opiekuna grupy.
- c. Zorganizowanie przesiadek pomiędzy PKP a autokarem, zarówno w drodze na imprezę jak i w czasie powrotu.
- d. Zapewnienie miejsc siedzących wszystkim uczestnikom. Miejsca w autokarach nie są numerowane, wskazuje je opiekun.

4. Biuro zastrzega sobie prawo do:

- a. Zmiany godzin odjazdów i przyjazdów. Zobowiązany jest w tym przypadku powiadomić uczestników o zmianie najpóźniej na 12 godzin przed terminem wyjazdu.
- b. Zastosowania innego środka transportu na niektórych trasach. W przypadku małej ilości osób, dowóz może nastąpić minibusem lub samochodem osobowym.
- c. Organizowania przesiadek na trasie i dodatkowych postojów.
- d. Biuro nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane opóźnieniami PKP.
- e. Odwołania przejazdu w przypadku małej liczby uczestników poniżej 6 osób – z danego miasta.
- f. W przypadku, gdy nie zbierze się grupa 6 osobowa na zorganizowanie transportu proponujemy transport z najbliższych miejscowości.

Telefon alarmowy podczas trwania transportów i pobytu na obozie (+ 48) 794 385 120

Od 25.06 do 30.08.2013 będzie czynny telefon alarmowy. Nasi pracownicy będą służyli pomocą w sytuacjach awaryjnych związanych z wyjazdami naszych klientów na obozy wakacyjne. Jednocześnie informujemy, że osoba dyżurująca nie udziela informacji o ofercie oraz realizacji programu. Po informacji o ofercie należy dzwonić do biura na numery stacjonarne.