

WARUNKI UCZESTNICTWA I SZCZEGÓŁY DOTYCZĄCE TRANSPORTU WŁASNEGO LUB TRANSPORTU – LATO 2012
warunki obowiązują dla rezerwacji dokonanych od 01/03/2012

1. Przed podpisaniem umowy o udział w imprezie turystycznej organizowanej przez OAW Sun Sport (zwanego dalej Organizatorem lub BT) Rodzic/Opiekun Prawny Uczestnika niepełnoletniego lub Uczestnik (będący osobą pełnoletnią) zwany w dalszej części umowy Zleceniodawcą powinien zapoznać się z treścią umowy, warunkami ubezpieczenia NNW (www.warta.pl) oraz ze szczegółową ofertą imprezy.
2. Szczegółowa oferta wszystkich imprez organizowanych przez BT znajduje się na stronie internetowej www.kolonieioozy.net Program poszczególnych imprez może ulec zmianie z przyczyn od nas niezależnych (złe warunki atmosferyczne lub niesprzyjające warunki do prowadzenia poszczególnych zajęć itp.). W zamian zostanie zrealizowany program możliwy do wykonania.
3. Zawarcie Umowy pomiędzy Zleceniodawcą, a Zleceniobiorcą (Organizatorem) następuje w momencie podpisania Umowy przez obie strony oraz wpłacenia zaliczki, w kwocie ustalonej przez Organizatora.
4. Zleceniodawca zobowiązany jest sprawdzić, czy w Umowie zawarto dane i uzgodnienia prawidłowo.
5. O każdej zmianie danych osobowych lub istotnych danych związanych z realizacją Umowy Zleceniodawca ma obowiązek bezzwłocznie poinformować Organizatora.
6. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie, przy czym w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy Zleceniodawca wpłaca zaliczkę w wysokości minimum 500 złotych. Pozostała część należności zostanie wpłacona najpóźniej na 30 dni przed dniem rozpoczęcia turnusu. W przypadku, gdy udział uczestnika zostanie zgłoszony w terminie krótszym niż 30 dni przed rozpoczęciem turnusu Zleceniodawca wpłaci całkowitą należność jednorazowo.
7. W przypadku opóźnienia płatności należności Zleceniobiorcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek za zwłokę w wysokości odsetek ustawowych.
8. W przypadku, gdy Zleceniodawca nie wpłaci zaliczki lub wynagrodzenia we wskazanym wyżej terminie uczestnik zostaje wpisany na listę rezerwową i Zleceniobiorca nie zapewnia mu udziału w imprezie.
9. Brak wpłaty zaliczki lub wynagrodzenia oraz niedostarczenie w wymaganych terminach podpisanej umowy oraz właściwie wypełnionej karty kwalifikacyjnej uczestnika traktowane jest jako zerwanie umowy z winy Zleceniodawcy.
10. Zleceniodawca zobowiązany jest do odesłania podpisanej umowy w terminie 14 dni od daty zapisu uczestnika. W razie niedotrzymania tego terminu rezerwację uznaje się za nieaktualną i następuje skreślenie uczestnika z listy.
11. Warunkiem wpisania uczestnika na listę uczestników imprezy jest doręczenie Organizatorowi (Zleceniobiorcy) przez rodziców/opiekunów prawnych uczestnika karty kwalifikacyjnej dziecka, która powinna być wypełniona przez rodzica/opiekuna prawnego i zaopiniowana przez lekarza. Oryginał karty należy dostarczyć do biura Organizatora, a kopię doręczyć Kierownikowi obozu w miejscu odbywania wycieczki, w dniu przyjazdu.
12. Dostarczona karta, o której mowa w punkcie poprzedzającym zostaje przedłożona przez Zleceniobiorcę lekarzowi współpracującemu ze Zleceniobiorcą. Po zasięgnięciu opinii lekarza Zleceniobiorca podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu uczestnika do udziału w wycieczce. W przypadku dostarczenia karty dopiero w dniu przyjazdu na wycieczkę i stwierdzeniu w niej przez Kierownika obozu, lekarza lub pielęgniarkę chorób, uczuleń, bądź informacji udzielonej przez rodziców/opiekunów wywołującej uzasadnione wątpliwości co do stanu zdrowia uczestnika Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników. W tym przypadku rodzice/opiekunowie są zobowiązani do natychmiastowego odebrania uczestnika na własny koszt z miejsca wycieczki.
13. Organizator (Zleceniobiorca) zapewnia każdemu uczestnikowi wycieczki ubezpieczenie w zakresie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) w Towarzystwie Ubezpieczeń i Reasekuracji WARTA SA z siedzibą w Warszawie. Ogólne warunki ubezpieczenia (Pakiet Podróżnik - NNW - WARTA POMOC W WYPADKU) dostępne są na stronie www.warta.pl.
14. Wszystkie imprezy organizowane przez BT odbywają się przy grupie minimum 10 osób. Odwołanie imprezy z powodu braku wymaganego minimum uczestników może nastąpić nie później niż 14 dni przed datą rozpoczęcia imprezy. Jeżeli brak wymaganej liczby osób dotyczy wyjazdu/przyjazdu z danego miasta odwołanie transportu może nastąpić najpóźniej na 4 dni przed datą rozpoczęcia imprezy.
15. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że:
 - a. uczestnik zobowiązany jest do bezwzględnego stosowania się do poleceń kadry instruktorskiej, stosowania się do wszystkich regulaminów obowiązujących na obozie, do przestrzegania przepisów prawa na terenie kraju i w krajach odbywania się imprezy,
 - b. uczestników obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania i posiadania alkoholu oraz palenia tytoniu lub zażywania i posiadania środków odurzających,
 - c. uczestników obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych podczas zajęć,
16. Organizator w przypadku rażącego niestosowania się uczestnika do regulaminów, poleceń kadry instruktorskiej, a zwłaszcza w przypadku spożywania alkoholu, palenia tytoniu lub zażywania narkotyków lub substancji o podobnym działaniu, zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników wycieczki. O podjętej decyzji Organizator (Zleceniobiorca) powiadomi niezwłocznie Zleceniodawcę. W tym przypadku Zleceniodawca jest zobowiązany do niezwłocznie odebrania uczestnika na własny koszt, przy czym Zleceniodawcy nie

przysługuje prawo żądania zwrotu wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy za niewykorzystaną część wycieczki.

17. Prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników wycieczki dotyczy także sytuacji, w których uczestnik utrudnia sprawne realizowanie programu i naraża na niebezpieczeństwo siebie lub innych. Wszelkie koszty powstałe w tej sytuacji ponosi Zleceniodawca.

18. Zleceniodawca wyraża zgodę na badanie dziecka alkomatem lub testami narkotykowymi* w przypadku podejrzenia spożywania narkotyków lub alkoholu przez Uczestnika imprezy. Organizator zapewnia, że zawsze będzie starał się wcześniej skontaktować z rodzicami lub opiekunami uczestnika.

19. Rodzice/opiekunowie ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez uczestnika w mieniu Zleceniobiorcy, jak i w mieniu osób trzecich.

20. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe, pieniądze pozostawione przez uczestnika podczas wycieczki oraz w środkach transportu.

21. Organizator odpowiada za realizację ilości i jakości świadczeń w trakcie trwania imprezy z wyjątkiem przyczyn od niego niezależnych np. warunki atmosferyczne, decyzje władz państwowych, siła wyższa itp.

22. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany ceny lub odwołania imprezy z przyczyn od siebie niezależnych (np. działanie siły wyższej, wydarzenia polityczne, zmiana cen paliw, decyzje władz państwowych, brak wymaganego minimum uczestników, brak możliwości zapewnienia bezpieczeństwa uczestników wyjazdu, itp.) ma jednak obowiązek zawiadomić o tym Uczestnika imprezy niezwłocznie. Zamawiającemu nie przysługuje z tego powodu odszkodowanie ani odsetki. W okresie 20 dni przed datą wyjazdu cena ustalona w umowie nie może być podwyższona.

23. Uczestnikowi przysługuje zwrot dokonanej wpłaty, jeżeli rezygnacja lub niemożność wzięcia udziału w imprezie następuje z przyczyn leżących po stronie Organizatora np. zmiana istotnych warunków Umowy (termin, miejsce lub standard zakwaterowania).

24. W momencie rezygnacji z imprezy Uczestnik ma obowiązek powiadomić pisemnie o rezygnacji Organizatora lub Agenta. Za datę rezygnacji z imprezy przyjmuje się datę dostarczenia pisemnego oświadczenia do biura Organizatora.

25. W przypadku niepowiadomienia Uczestnik zobowiązany będzie do uiszczenia opłaty za imprezę.

26. W przypadku rezygnacji Zleceniodawcy z udziału w imprezie Zleceniodawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w kwocie odpowiadającej:

- a. 20% wartości umowy przy rezygnacji w terminie powyżej 50 dni przed rozpoczęciem imprezy,
 - b. 30% wartości umowy przy rezygnacji pomiędzy 50 a 35 dniem przed rozpoczęciem imprezy,
 - c. 40% wartości umowy przy rezygnacji pomiędzy 34 a 20 dniem przed rozpoczęciem imprezy,
 - d. 50% wartości umowy przy rezygnacji pomiędzy 19 a 10 dniem przed rozpoczęciem imprezy,
 - e. 70% wartości umowy w razie rezygnacji w terminie poniżej 10 dni przed rozpoczęciem imprezy,
- jednak nie większej niż faktycznie poniesione koszty.

27. W przypadku konieczności rezygnacji z imprezy Klient może przenieść wszystkie uprawnienia przysługujące mu z tytułu podpisanej umowy z Organizatorem na osobę spełniającą warunki udziału w danej imprezie. Spełnianie warunków, o których mowa musi zostać uzgodnione z Organizatorem imprezy (dotyczy to m.in. wieku i płci uczestnika, transportu itp.). Przeniesienie uprawnień wynikających z umowy może odbyć się maksymalnie do 2 tygodni przed rozpoczęciem turnusu.

28. Obniżenie kosztów rezygnacji – Koło Ratunkowe. Koło Ratunkowe to usługa, która pozwoli zmniejszyć konsekwencje finansowe w przypadku rezygnacji z imprezy.

29. Opłata za wykupienie Koła ratunkowego obejmującego imprezy organizowane przez BT jest niezależna od ceny imprezy i wynosi 46 złotych.

30. Wykupienie Koła ratunkowego musi nastąpić w momencie zakupu imprezy, przy czym wymagana jest wpłata zaliczki oraz pozostałych wpłat zgodnie z terminami określonymi w niniejszej umowie.

31. W zależności od liczby dni do rozpoczęcia imprezy potrącenia wpłat wynoszą:

Liczba dni do rozpoczęcia imprezy:	Potrącenia dokonywane zgodnie z Warunkami uczestnictwa	Potrącenia dokonywane w przypadku wykupienia Koła ratunkowego
powyżej 50 dni	20%	0%
50 - 35	30%	15%
34 - 20	40%	20%
19 - 10	50%	25%
poniżej 10 dni	70%	35%

32. Zamawiający ma prawo do zawarcia umowy ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z udziału w imprezie w dowolnym Towarzystwie Ubezpieczeniowym.

33. Reklamacje dotyczące ilości i jakości świadczeń lub realizacji programu przyjmowane są w biurze Organizatora na piśmie w ciągu 30 dni od daty

zakończenia imprezy. Reklamacja powinna zawierać datę oraz podpis potwierdzający przyjęcie pisma przez Organizatora lub Agenta.

34. Organizator zobowiązuje się do rozpatrzenia i udzielenia Klientowi odpowiedzi najpóźniej w ciągu 30 dni od daty otrzymania reklamacji w formie pisemnej.

35. Przez pojęcie opieki medycznej wymienionej w oferowanych świadczeniach w ramach imprezy rozumie się pomoc doraźną w przypadku zdarzeń, zachorowań, mających miejsce w trakcie i miejscu trwania imprezy, związanych z zagrożeniem zdrowia i życia uczestników oraz orzeczeniem o zdolności do dalszego uczestnictwa w imprezie. Rodzice/opiekunowie dziecka będącego w trakcie jakiegokolwiek leczenia biorą całkowitą odpowiedzialność za ewentualne powikłania zdrowotne wynikłe podczas trwania obozu. Opieka medyczna dotyczy tylko i wyłącznie uczestników, którzy nie ukończyli 18 roku życia i podlegają ubezpieczeniu w NFZ.

36. Rodzice lub prawni opiekunowie uczestnika imprezy mają obowiązek zawiadomić Organizatora oraz zaznaczyć w Karcie kwalifikacyjnej wszelkie dysfunkcje dziecka. W przypadku ukrycia jakichkolwiek wad psychicznych lub fizycznych utrudniających sprawowanie opieki nad uczestnikiem imprezy Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki wynikające z tego tytułu.

37. W przypadku konieczności sprawowania stałej opieki nad uczestnikiem obozu z powodu zachorowania, bądź konieczności umieszczenia go szpitalu rodzic/opiekun prawny ma obowiązek przejęcia opieki nad dzieckiem w ciągu 24 godzin.

38. Organizator zapewnia w ramach organizowanych imprez posiłki zgodnie z ofertą na stronie internetowej (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja), przy czym pierwszy dzień imprezy rozpoczyna się obiadową, ostatni dzień imprezy kończy się śniadaniem, a każdy uczestnik otrzymuje suchy prowiant na drogę powrotną. Godziny posiłków w dniu rozpoczęcia i zakończenia turnusów są ruchome ze względu na organizację transportu. Ich godziny mogą być ustalane indywidualnie dla poszczególnych grup wyjazdowych i są uwarunkowane możliwościami logistycznymi. Tym samym pierwszy dzień może zaczynać się obiadową w godzinach późno popołudniowych, jak i późno wieczornych, a ostatni dzień może kończyć się śniadaniem w godzinach wczesnych.

39. Zleceniobiorca kwateruje uczestników zgodnie z wiekiem i płcią. Różnica wieku pomiędzy dziećmi zamieszkującymi w pokoju/domku/namioocie może wynosić najwyżej rok lub dwa.

40. Zleceniodawca może zgłosić Zleceniobiorcy prośbę dotyczącą wspólnego zakwaterowania uczestników wycieczki najpóźniej na 14 dni przed dniem rozpoczęcia wycieczki. Zleceniobiorca (Organizator) w miarę możliwości organizacyjnych i lokalowych wywiązuje się z nich. Zgłoszenia należy dokonywać wyłącznie drogą mailową. Organizator nie weryfikuje próśb o wspólne zakwaterowanie. Pokoje lub namioty dla uczestników przydzielane są przez Organizatora. Klient nie ma możliwości wyboru pokoju.

41. Organizator informuje, że za każde niewykorzystane miejsce w pokoju pobiera opłatę w wysokości 350 zł. Dokonanie tej opłaty nie jest jednoznaczne z możliwością udostępnienia miejsca jakiegokolwiek innej osobie bez wiedzy i zgody organizatora. Dotyczy to przede wszystkim sytuacji, w których macie Państwo życzenie korzystać z pokoju większego niż liczba członków rodziny. Nie dotyczy to samodzielnego pobytu uczestników niepełnoletnich wyjeżdżających samodzielnie.

42. Transport główny z poszczególnych miejscowości wymienionych w ofercie Organizatora odbywa się przy grupie minimum 10 osób.

43. BT zastrzega sobie prawo do odwołania transportu głównego w przypadku zbyt małej liczby uczestników wyjeżdżających z danego miasta – poniżej 10 osób. W takim przypadku biuro proponuje transport z najbliższej miejscowości, z której organizowany jest transport lub umożliwi Klientom transport własny lub proponuje negocjacje ceny transportu, która umożliwi wyjazd nawet w przypadku mniejszej niż 10 liczby osób.

44. Organizator lub partner ma obowiązek poinformować klienta w trakcie zapisu o wszelkich możliwych transportach.

45. W momencie zawierania umowy Klient zobowiązany jest do określenia miejsca rozpoczęcia i zakończenia przejazdu na imprezę oraz podania dojazdu alternatywnego na wypadek odwołania transportu głównego z danej miejscowości.

46. BT zastrzega, że miejscem rozpoczęcia i zakończenia przejazdu powinna być ta sama miejscowość.

47. W przypadku odwołania transportu głównego ze względu na zbyt małą liczbę uczestników i zastąpienia go transportem alternatywnym opłata pozostaje zgodna z cenami w ofercie BT

48. Organizator przyjmuje prośby dotyczące zmiany transportu (miejsca wyjazdu/powrotu) tylko i wyłącznie na piśmie, najpóźniej na 2 tygodnie przed dniem rozpoczęcia imprezy. Organizator wywiązuje się z nich w miarę możliwości. Powstała w takim przypadku różnica w kosztach rozliczana jest zawsze na korzyść Organizatora.

49. Transport może odbywać się autokarem, busem, PKS lub PKP, w szczególnych przypadkach samochodem osobowym.

50. Zleceniodawca wyraża zgodę na przewóz uczestnika imprezy prywatnymi samochodami pracowników i instruktorów biura w trakcie trwania imprezy (dotyczy to przede wszystkim konieczności przetransportowania uczestnika do najbliższego ośrodka zdrowia, ale może też mieć miejsce w innych nadzwyczajnych sytuacjach).

51. Organizator zastrzega, że transport w każdą stronę (wyjazd/powrót) może odbywać się innym środkiem transportu.

52. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane opóźnieniami innych przewoźników oraz odmową rezerwacji miejsc w przedziałach.

53. BT zastrzega sobie prawo organizowania na trasie przejazdu przesiadek.

54. W przypadku dokonywanej na prośbę rodzica/opiekuna prawnego uczestnika imprezy zmiany miejsca wsiadania lub wysiadania na trasie przejazdu innego niż ogłoszona przez BT, Organizator nie odpowiada za ewentualne komplikacje wynikające ze zmiany miejsca wsiadania/wysiadania.

55. Miejsce zbiórki w danej miejscowości może ulec zmianie. Informacja o dokładnym miejscu i godzinie zbiórki oraz o godzinie powrotu z imprezy dostępne w biurze organizatora lub u partnera najpóźniej na 3-5 dni przed rozpoczęciem imprezy.

56. Podane przez organizatora godziny w rozkładzie jazdy mogą ulec zmianie ze względu na utrudnienia na drogach, złe warunki atmosferyczne, siłę wyższą lub inne sytuacje, na które organizator nie ma wpływu.

57. Klient zobowiązany jest na 3-5 dni przed rozpoczęciem imprezy do sprawdzenia u Organizatora lub biur współpracujących szczegółów dotyczących wyjazdu z wybranej miejscowości.

58. Na uczestników naszych imprez na zbiórkach czekamy do 15 minut.

59. Jeżeli uczestnik imprezy nie skorzysta z transportu w wyniku spóźnienia się na zbiórkę nie może być to powodem do jakichkolwiek roszczeń.

60. Informacje nt. miejsca i godziny odbioru dziecka dostępne będą u Organizatora lub biur współpracujących na 3-5 dni przed datą zakończenia imprezy. Wszystkich rodziców/opiekunów prosimy o punktualny odbiór dzieci. Miejsca wsiadania naszych uczestników to często tylko przystanek w dalszej drodze – punktualny odbiór dzieci bardzo usprawni naszą pracę i pozwoli pozostałym uczestnikom dotrzeć do domu na czas. W razie niepunktualnego odbioru uczestnika Zleceniobiorca może obciążyć Zleceniodawcę kosztami wynikłymi ze opóźnienia.

61. BT zastrzega sobie prawo do zmiany godziny odjazdów i przyjazdów oraz zmiany środka transportu, przy czym zobowiązany jest wówczas powiadomić Klientów lub Agentów najpóźniej 12 godzin przed terminem wyjazdu/przyjazdu.

62. Transport odbywa się pod opieką naszych instruktorów lub wychowawców.

63. Zleceniodawca zobowiązuje się dopilnować, aby uczestnik posiadał przy sobie ważną legitymację szkolną lub inny dokument upoważniający do znieski na dany środek transportu. W przypadku uchybienia powyższemu obowiązkowi wszelkie wyniki z takiego zaniechania koszty ponosi Zleceniodawca.

Telefon alarmowy w czasie odbywających się transportów jest telefonem komórkowym do pracownika biura, który będzie udzielał wszelkich informacji.

64. Telefony podawane przez Organizatora do opiekunów jadących z uczestnikami imprez w transportach są dostępne tylko i wyłącznie w trakcie trwania transportu. Wszelkich informacji o organizacji danej imprezy oraz transportu udziela biuro podróży

65. Uczestnik imprezy powinien posiadać bagaż składający się z:

a. 1 dużej torby (prosimy nie zabierać walizek), której waga nie powinna przekraczać 20 kg.

b. bagażu podręcznego (plecak lub mała torba) o wadze do 5 kg,

c. w przypadku imprez zimowych – narty lub snowboard, buty, kask – w pokrowcach z opisem.

66. Organizator ma prawo odmowy przyjęcia bagażu dodatkowego w przypadku braku miejsca w lukach bagażowych.

67. Uczestnik powinien przestrzegać i stosować się do przepisów przewozu określonych przez danego przewoźnika. Za wszelkie zniszczenia w trakcie trwania transportu odpowiadają prawni opiekunowie uczestnika imprezy.

68. Za rzeczy pozostawione podczas trwania transportu Organizator nie ponosi odpowiedzialności.

69. Organizator dołoży wszelkich starań, aby transport odbywał się w sposób bezpieczny i zgodny z przepisami ruchu drogowego.

70. W przypadku korzystania przez Zleceniobiorcę z opcji transportu własnego Zleceniodawca jest zobowiązany do przybycia wraz z uczestnikiem do wskazanego w umowie ośrodka w dniu rozpoczęcia wycieczki pomiędzy godziną 16.00 a 17.00 oraz odbioru uczestnika i opuszczenia ośrodka w dniu zakończenia wycieczki do godziny 11.00. W obu przypadkach Zleceniodawca zobowiązany jest do zgłoszenia się u kierownika obozu bądź instruktora dyżurnego w celu odnotowania przyjazdu w dniu rozpoczęcia imprezy/wyjazdu w dniu zakończenia imprezy.

71. Jeżeli rodzice/opiekunowie życzą sobie odebrać dziecko przed dniem zakończenia imprezy zobowiązani są do wcześniejszego poinformowania o tym fakcie drogą mailową lub faksową pracowników BT lub Agenta najpóźniej na dzień przed datą odbioru.

72. W przypadku, gdy Zleceniodawca zamierza powierzyć odbiór uczestnika innej osobie, zobowiązany jest udzielić pisemnego upoważnienia zawierającego co najmniej dane personalne tej osoby, numer jej dowodu osobistego, dane personalne uczestnika, wyraźny podpis rodziców/opiekunów. Kopia upoważnienia powinna zostać dostarczona do biura Organizatora drogą mailową, pocztową, faksem bądź osobiście najpóźniej dzień przed zakończeniem wycieczki. Ponadto osoba upoważniona winna okazać oryginał upoważnienia Kierownikowi wycieczki.

73. Uczestnik ma możliwość w trakcie trwania imprezy zdeponowania pieniędzy u instruktora – opiekuna grupy. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kradzieże niezdeponowanej gotówki.

74. Odwiedziny rodziców lub prawnych opiekunów uczestnika imprezy odbywają się po wcześniejszym zawiadomieniu kierownika obozu, poza miejscem zakwaterowania i odbywania zajęć sportowo-rekreacyjnych.

75. Organizator wyłącza swoją odpowiedzialność z tytułu informacji udzielanych przez Agentów, przedstawicieli lub inne osoby, a odbiegających od postanowień określonych w niniejszej umowie.

76. Rodzice/opiekunowie uczestnika wyrażają zgodę na:

a. Udział uczestnika w obozie oraz we wszystkich zajęciach sportowo-rekreacyjnych wymienionych w ofercie Organizatora

b. Poddanie uczestnika badaniu alkomatem lub testami narkotykowymi przez Zleceniobiorcę lub osoby przez niego upoważnione w razie zaistnienia

uzasadnionego podejrzenia, że uczestnik spożywał alkohol lub zażywał narkotyki czy substancje o podobnym działaniu, przy czym Zleceniobiorca zawsze będzie starał się skontaktować uprzednio z rodzicami/opiekuna uczestnika.

c. Wykorzystanie zdjęć lub filmu z jego udziałem zrobionych w trakcie trwania imprezy w materiałach reklamowych na wszystkich polach eksploatacji (m.in. katalogi, ulotki, strony internetowe będące własnością BT, strona funpage Facebook).

77. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wpis nr 280z do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych Marszałka Województwa Wielkopolskiego oraz, że wypoczynek zgłaszany jest do właściwego kuratorium oświaty.

78. Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę dla celów marketingowych, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133, poz. 833).