

#### Ogólne Warunki 2016 -POSTANOWIENIA OGÓLNE, OFERTA, DOKUMENTY, PŁATNOŚCI, UBEZPIECZENIE

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wpis nr 280z do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych Marszałka Województwa Wielkopolskiego oraz, że wypoczynek zgłaszany jest do właściwego kuratorium oświaty.
2. Przed podpisaniem umowy o udział w imprezie turystycznej organizowanej przez OAW Sun Sport (zwanego dalej Organizatorem) Rodzic/Opiekun Prawny Uczestnika niepełnoletniego lub Uczestnik (będący osobą pełnoletnią) zwany w dalszej części umowy Zleceniodawcą powinien zapoznać się z treścią umowy, warunkami ubezpieczenia NNW oraz ze szczegółową ofertą imprezy.
3. Szczegółowa oferta wszystkich imprez znajduje się na stronie. Program poszczególnych imprez może ulec zmianie z przyczyn od nas niezależnych (złe warunki atmosferyczne lub niesprzyjające warunki do prowadzenia poszczególnych zajęć itp.). W zamian zostanie zrealizowany program możliwy do wykonania.
4. Zawarcie Umowy pomiędzy Zleceniodawcą, a Zleceniobiorcą (Organizatorem) następuje w momencie podpisania Umowy, przy czym wpłata zaliczki w kwocie ustalonej przez Organizatora również oznacza zgodę na zawarcie Umowy na warunkach wskazanych w treści Umowy przesłanej do Zleceniodawcy. Strony ustalają, że obieg dokumentów związanych z zawarciem umowy nastąpi w formie elektronicznej przy czym każda ze stron na wezwanie drugiej jest obowiązana dostarczyć oryginały dokumentów w terminie siedmiu dni od daty takiego zgłoszenia.
5. Zleceniodawca ma obowiązek odesłania skanu podpisanej umowy w terminie określonym na umowie. Zleceniodawca zobowiązany jest sprawdzić, czy w Umowie zawarto dane i uzgodnienia prawidłowo.
6. O każdej zmianie danych osobowych lub istotnych danych związanych z realizacją Umowy Zleceniodawca ma obowiązek bezzwłocznie pisemnie poinformować Zleceniobiorcę (dopuszcza się możliwość e-mailem).
7. W przypadku zawierania umowy poza siedzibą Zleceniobiorcy, Zleceniodawca ma możliwość odstąpienia od umowy bez podania przyczyn w ciągu 14 dni od dnia wystawienia umowy.
8. Wszystkie zmiany postanowień umowy (np. transportu, obozu) wymagają formy pisemnej (w tym za pomocą e-maila).
9. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie, przy czym w terminie 7 dni od daty **wystawienia** umowy (data wystawienia umowy znajduje się w przedmiotowym dokumencie) Zleceniodawca wpłaca zaliczkę w wysokości minimum 500 złotych w przypadku imprez z oferty letniej, a 300 złotych w przypadku imprez zimowych. Pozostała część należności zostanie wpłacona najpóźniej na 30 dni przed dniem rozpoczęcia turnusu. O dacie dokonania zapłaty decyduje data wpływu należności na konto Zleceniobiorcy.
10. W przypadku, gdy udział uczestnika zostanie zgłoszony:
  - a. w terminie między 29 a 14 dniem do dnia rozpoczęcia turnusu Zleceniodawca wpłaci całkowitą należność jednorazowo w ciągu 5 dni od dnia wystawienia umowy
  - b. w terminie krótszym niż 14 dni do dnia rozpoczęcia turnusu Zleceniodawca wpłaci całkowitą należność jednorazowo w ciągu 1 dnia od dnia wystawienia umowy
12. Jeżeli Zleceniodawca wykupuje „koło ratunkowe” do wysokości zaliczki należy doliczyć koszt 46 zł.
13. Chęć wykupienia „koła ratunkowego” może zostać zgłoszone w formularzu rezerwacyjnym lub najpóźniej w ciągu 2 dni od dnia wystawienia umowy.
14. Płatności należy dokonywać na nr konta bankowego podany na umowie. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko uczestnika imprezy oraz numer umowy.
15. Zleceniodawca po wpłaceniu kwoty „koła ratunkowego” może pisemnie odstąpić od opcji „koła ratunkowego” wyłącznie w terminie powyżej 60 dni przed rozpoczęciem imprezy.
16. W przypadku opóźnienia płatności należności Zleceniobiorcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek za zwłokę w wysokości odsetek ustawowych.
17. W przypadku, gdy Zleceniodawca nie wpłaci zaliczki lub wynagrodzenia we wskazanym wyżej terminie uczestnik zostaje wpisany na listę rezerwową i Zleceniobiorca nie zapewnia mu udziału w imprezie, a obowiązujące w momencie zawierania umowy promocje uwzględnione w umowie zostają anulowane. O dacie zapłaty decyduje data wpływu należności na konto Zleceniobiorcy.
18. Zleceniobiorca okresowo ogłasza na stronie internetowej akcje promocyjne. Skorzystanie z rabatu jest możliwe tylko wówczas, gdy Zleceniodawca dopełni łącznie wszystkich warunków ściśle określonych w promocji. Do warunków tych należą m.in.: ściśle określony termin dokonania rezerwacji, dokonywanie wszystkich wpłat w terminach wyznaczonych umową i inne wskazane w warunkach akcji promocyjnych. Naruszenie warunków akcji promocyjnych i nie wywiązanie się z wystawionej umowy (w tym również przekroczeniem terminów płatności) skutkuje automatycznym anulowaniem przyznanego wcześniej rabatu.
19. FV wystawiamy na podstawie deklaracji złożonej w formularzu rezerwacyjnym on-line. W przypadku, gdy taka deklaracja nie została złożona w chwili rezerwacji imprezy, konieczne jest wypełnienie formularza „Wnioski o wystawienie FV” dostępnego na zapytanie. UWAGA! Fakturę wystawiamy po dokonaniu całkowitej płatności i najpóźniej do dwóch tygodni po zakończeniu imprezy! Faktury wysyłamy pocztą elektroniczną, w formacie PDF, na adres e-mail wskazany w umowie. Faktury pocztą tradycyjną wysyłamy wyłącznie na wyraźne życzenie Klienta.
20. Brak wpłaty zaliczki lub wynagrodzenia oraz niedostarczenie w wymaganych terminach podpisanej umowy oraz właściwie wypełnionej karty kwalifikacyjnej uczestnika traktowane jest jako zerwanie umowy z winy Zleceniodawcy.
21. Warunkiem wpisania uczestnika na listę uczestników imprezy jest doręczenie Organizatorowi (Zleceniobiorcy) przez rodziców/opiekunów prawnych uczestnika karty kwalifikacyjnej dziecka, która powinna być wypełniona przez rodzica/opiekuna prawnego. Kopię karty należy dostarczyć do biura Organizatora w formie skanu przesłanego e-mailem najpóźniej 14 dni przed dniem rozpoczęcia imprezy, a oryginał doręczyć Kierownikowi obozu w miejscu imprezy, w dniu przyjazdu.
22. Jeżeli po dostarczeniu skanu karty kwalifikacyjnej do biura Zleceniobiorcy nastąpią zmiany w stanie zdrowia uczestnika Zleceniodawca ma obowiązek przesłania zaktualizowanej karty.
23. Dostarczona karta, o której mowa w punkcie poprzedzającym zostaje przedłożona przez Zleceniobiorcę lekarzowi współpracującemu ze Zleceniobiorcą. Po zasięgnięciu opinii lekarza Zleceniobiorca podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu uczestnika do udziału w wypoczynku. W przypadku dostarczenia karty dopiero w dniu przyjazdu na wypoczynek i stwierdzeniu w niej przez Kierownika obozu, lekarza lub pielęgniarkę chorób, uczuleń, bądź informacji udzielonej przez rodziców/opiekunów wywołującej uzasadnione wątpliwości co do stanu zdrowia uczestnika Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników. W tym przypadku rodzice/opiekunowie są zobowiązani do natychmiastowego odebrania uczestnika na własny koszt z miejsca wypoczynku.
24. Zleceniobiorca dokonuje ewentualnych zwrotów (wynikających np. z nadpłaty, zmiany postanowień umowy, rezygnacji lub odwołania transportu itp.) należnych Zleceniodawcy w terminie do 60 dni od dnia potwierdzenia konieczności zwrotu.
25. Organizator (Zleceniobiorca) zapewnia (opłaca) każdemu uczestnikowi wypoczynku ubezpieczenie w zakresie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków w Towarzystwie Ubezpieczeń i Reasekuracji WARTA SA z siedzibą w Warszawie. Ogólne warunki ubezpieczenia (Pakiet Podróżnik - NNW - WARTA POMOC W WYPADKU, wariant I) dostępne są na stronie [www.warta.pl](http://www.warta.pl). Suma ubezpieczenia 5.000,00 zł.
26. Wszystkie imprezy organizowane przez biuro odbywają się przy grupie minimum 10 osób. Odwołanie imprezy z powodu braku wymaganego minimum

uczestników może nastąpić nie później niż 14 dni przed datą rozpoczęcia imprezy. W takim wypadku Organizator proponuje przepisanie uczestnika na inny tematycznie obóz organizowany w tym samym terminie lub zwraca wpłaconą przez Zleceniodawcę kwotę tytułem organizacji obozu.

27. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że:
- uczestnik zobowiązany jest do bezwzględnego stosowania się do poleceń kadry instruktorskiej, stosowania się do wszystkich regulaminów obowiązujących na obozie, do przestrzegania przepisów prawa na terenie kraju i w krajach odbywania się imprezy,
  - uczestników obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania i posiadania alkoholu oraz palenia i posiadania tytoniu lub zażywania i posiadania środków odurzających,
  - uczestników obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych podczas zajęć.
28. Zleceniobiorca (Organizator) w przypadku rażącego niestosowania się uczestnika do regulaminów, poleceń kadry instruktorskiej, a zwłaszcza w przypadku spożywania alkoholu, palenia tytoniu lub zażywania narkotyków lub substancji o podobnym działaniu, zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników wycieczki. O podjętej decyzji Organizator (Zleceniobiorca) powiadomi niezwłocznie Zleceniodawcę. W tym przypadku Zleceniodawca jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania uczestnika na własny koszt, przy czym Zleceniodawcy nie przysługuje prawo żądania zwrotu wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy za niewykorzystaną część wycieczki.
29. Prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników wycieczki dotyczy także sytuacji, w których uczestnik utrudnia sprawne realizowanie programu i naraża na niebezpieczeństwo siebie lub innych. Wszelkie koszty powstałe w tej sytuacji ponosi Zleceniodawca.
30. Zleceniodawca wyraża zgodę na badanie dziecka alkomatem lub testami narkotykowymi\* w przypadku podejrzenia spożywania narkotyków lub alkoholu przez Uczestnika imprezy. Organizator zapewnia, że zawsze będzie starał się wcześniej skontaktować z rodzicami lub opiekunami uczestnika.
31. Rodzice/opiekunowie ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez Uczestnika w mieniu Zleceniobiorcy, jak i w mieniu osób trzecich.
32. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe, pieniądze pozostawione przez uczestnika podczas wycieczki oraz w środkach transportu.
33. Zleceniobiorca (Organizator) odpowiada za realizację ilości i jakości świadczeń w trakcie trwania imprezy z wyjątkiem przyczyn od niego niezależnych np. warunki atmosferyczne, decyzje władz państwowych, siła wyższa itp.
34. Zleceniobiorca (Organizator) zastrzega sobie prawo zmiany ceny lub odwołania imprezy z przyczyn od siebie niezależnych (np. działanie siły wyższej, wydarzenia polityczne, rażącej zmiany cen paliw, decyzje władz państwowych, brak wymaganego minimum uczestników, brak możliwości zapewnienia bezpieczeństwa uczestników wyjazdu, itp.) ma jednak obowiązek zawiadomić o tym Uczestnika imprezy niezwłocznie. Zamawiającemu nie przysługuje z tego powodu odszkodowanie ani odsetki. W okresie 20 dni przed datą wyjazdu cena ustalona w umowie nie może być podwyższona.

#### REZYGNACJA

35. Uczestnikowi przysługuje zwrot dokonanej wpłaty, jeżeli rezygnacja lub niemożność wzięcia udziału w imprezie następuje z przyczyn leżących po stronie Organizatora np. zmiana istotnych warunków Umowy (termin, miejsce lub standard zakwaterowania).
36. W momencie rezygnacji z imprezy Uczestnik ma obowiązek powiadomić pisemnie o rezygnacji Organizatora lub Agenta. Za

datę rezygnacji z imprezy przyjmuje się datę dostarczenia pisemnego oświadczenia do biura Organizatora.

37. Organizator lub Agent zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania oświadczenia Uczestnika dotyczącego rezygnacji z imprezy. Brak potwierdzenia równoznaczne jest z nieotrzymaniem przedmiotowego oświadczenia.
38. W przypadku niepowiadomienia Uczestnik zobowiązany będzie do uiszczenia opłaty za imprezę.
39. Rezygnacja spowodowana chorobą, urazem itp. zgłoszona w terminie krótszym niż 30 dni do dnia rozpoczęcia imprezy traktowana jest na zasadach określonych w pkt. 41–46 niniejszych warunków.
40. Rezygnacja spowodowana chorobą, urazem itp. zgłoszona w terminie powyżej 30 dni przed dniem rozpoczęcia imprezy, potwierdzona zaświadczeniem lekarskim rozpatrywana jest indywidualnie.
41. W przypadku rezygnacji Zleceniodawcy z udziału w imprezie Zleceniodawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w kwocie odpowiadającej do:
- 20% wartości umowy przy rezygnacji w terminie powyżej 50 dni przed rozpoczęciem imprezy,
  - 30% wartości umowy przy rezygnacji pomiędzy 50 a 35 dniem przed rozpoczęciem imprezy,
  - 40% wartości umowy przy rezygnacji pomiędzy 34 a 20 dniem przed rozpoczęciem imprezy,
  - 50% wartości umowy przy rezygnacji pomiędzy 19 a 10 dniem przed rozpoczęciem imprezy,
  - 70% wartości umowy w razie rezygnacji w terminie poniżej 10 dni przed rozpoczęciem imprezy,

jednak nie większej niż faktycznie poniesione koszty.

42. W przypadku konieczności rezygnacji z imprezy Klient może przenieść wszystkie uprawnienia przysługujące mu z tytułu podpisanej umowy na osobę spełniającą warunki udziału w danej imprezie. Spełnianie warunków, o których mowa musi zostać pisemnie uzgodnione z Organizatorem imprezy (z uwagi na m.in. wiek i płeć Uczestnika, transport itp.). Przeniesienie uprawnień wynikających z umowy może odbyć się maksymalnie do 14 dni przed rozpoczęciem imprezy.
43. Obniżenie kosztów rezygnacji – Koło Ratunkowe. Koło Ratunkowe to usługa, która pozwoli zmniejszyć konsekwencje finansowe w przypadku rezygnacji z imprezy.
44. Opłata za wykupienie Koła ratunkowego obejmującego imprezy organizowane przez biuro jest niezależna od ceny imprezy i wynosi 46 złotych.
45. Wykupienie Koła ratunkowego musi nastąpić w momencie zakupu imprezy, przy czym wymagana jest wpłata zaliczki oraz pozostałych wpłat zgodnie z terminami określonymi w niniejszej umowie.
46. W zależności od liczby dni do rozpoczęcia imprezy potrącenia wpłat wynoszą:

Liczba dni do rozpoczęcia imprezy:	Potrącenia dokonywane zgodnie z warunkami uczestnictwa:	Potrącenia dokonywane w przypadku wykupienia Koła ratunkowego
powyżej 50 dni	20%	0%
50 - 35	30%	15%
34 - 20	40%	20%
19 - 10	50%	25%
poniżej 10 dni	70%	35%

48. Zleceniodawca ma prawo do zawarcia umowy ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z udziału w imprezie w dowolnym Towarzystwie Ubezpieczeniowym.

#### REKLAMACJE

49. Reklamacje dotyczące ilości i jakości świadczeń lub realizacji programu należy zgłosić pisemnie w ciągu 30 dni od daty zakończenia imprezy.
50. Zleceniobiorca (Organizator) zobowiązuje się do rozpatrzenia i udzielenia Klientowi odpowiedzi najpóźniej w ciągu 30 dni od daty otrzymania reklamacji w formie pisemnej.

#### OPIEKA MEDYCZNA, KARTA KWALIFIKACYJNA, ZACHOROWANIA

51. Przez pojęcie opieki medycznej wymienionej w oferowanych świadczeniach w ramach imprezy rozumie się pomoc doraźną w przypadku zdarzeń, zachorowań, mających miejsce w trakcie i miejscu trwania imprezy, związanych z zagrożeniem zdrowia i życia uczestników oraz orzeczeniem o zdolności do dalszego uczestnictwa w imprezie. Rodzice/opiekunowie dziecka będącego w trakcie jakiegokolwiek leczenia biorą całkowitą odpowiedzialność za ewentualne powikłania zdrowotne wynikię podczas trwania obozu.
52. Rodzice/opiekunowie dziecka przewlekle chorego, obciążonego dysfunkcjami, dziecka posiadającego silną alergię, dziecka, które w czasie krótszym niż 6 miesięcy od zakończenia rehabilitacji przed rozpoczęciem imprezy doznało złamania itp. zgadzają się na jego wyjazd z pełną odpowiedzialnością i świadomością ewentualnych zagrożeń.
53. Zleceniobiorca (Organizator) nie ponosi odpowiedzialności za wypadki losowe podczas trwania imprezy np. wyjazd z imprezy spowodowany chorobą, złamaniem, tęsknotą dziecka itp. i w takich wypadkach nie zwraca żadnych kosztów.
54. Opieka medyczna dotyczy tylko i wyłącznie Uczestników, którzy nie ukończyli 18 roku życia i podlegają ubezpieczeniu w NFZ.
55. W sytuacji, w której uczestnikowi udzielona zostaje pomoc lekarska, w wyniku której lekarz wystawia receptę, koszt zakupu leków ponoszą rodzice/prawni opiekunowie dziecka. Zleceniobiorca przedstawia Zleceniodawcy paragon, na podstawie którego Zleceniodawca dokonuje przelewu na konto Zleceniobiorcy.
56. W przypadku braku możliwości skorzystania z porady lekarskiej w ramach NFZ Zleceniobiorca kontaktuje się ze Zleceniodawcą. Jeżeli Zleceniodawca wyrazi zgodę na skorzystanie z prywatnej porady lekarskiej będzie ponosił koszty wizyty na podstawie dokumentu wystawionego przez lekarza.
57. Rodzice lub prawni opiekunowie uczestnika imprezy mają obowiązek zawiadomić Organizatora oraz zaznaczyć w Karcie kwalifikacyjnej wszelkie dysfunkcje dziecka. W przypadku ukrycia jakichkolwiek wad psychicznych lub fizycznych utrudniających sprawowanie opieki nad uczestnikiem imprezy Zleceniobiorca (Organizator) nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki wynikające z tego tytułu.
58. W przypadku konieczności sprawowania stałej opieki nad uczestnikiem obozu z powodu zachorowania, bądź konieczności umieszczenia go szpitalu rodzic/opiekun prawny ma obowiązek przejęcia opieki nad dzieckiem w ciągu 24 godzin.

#### POSIŁKI, ZAKWATEROWANIE

59. Zleceniobiorca (Organizator) zapewnia w ramach organizowanych imprez posiłki zgodnie z ofertą na stronie internetowej (śniadanie, obiad, podwieczerek, kolacja), przy czym pierwszy dzień imprezy rozpoczyna się obiadową, ostatni dzień imprezy kończy się śniadaniem. Godziny posiłków w dniu rozpoczęcia i zakończenia turnusów są ruchome ze względu na organizację transportu. Ich godziny mogą być ustalane indywidualnie dla poszczególnych grup wyjazdowych i są uwarunkowane możliwościami logistycznymi. Tym samym pierwszy dzień może zaczynać się obiadową w godzinach późno popołudniowych, jak i późno wieczornych, a ostatni dzień może kończyć się śniadaniem w godzinach wczesno rannych.
60. W przypadku konieczności stosowania diety Zleceniodawca ma obowiązek wyłącznie e-mailowego ustalenia szczegółów ze Zleceniobiorcą w chwili rezerwacji lub w ciągu maksymalnie 5 dni od chwili wystawienia umowy. Zleceniodawca po otrzymaniu zaleceń ma prawo odmówić udziału Uczestnika w imprezie.
61. Zleceniobiorca kwatruje uczestników imprez w Giewartowie: w domkach drewnianych jednopokojowych 5,6 os. z łazienkami, w domkach studio (drewnianych lub murowanych) 7,9 os. łazienkami lub w pokojach 4-7 os. z

łazienkami, zlokalizowanych na piętrze budynku stołówki (dwa pok. 4 i 5 os. mają wspólną łazienkę). Wybór zakwaterowania zależy od Zleceniobiorcy (Organizator). Zleceniodawca może dokonać zakupu imprezy z możliwością zakwaterowania w domku drewnianym 8,9 os. bez łazienki – strefa socjalna na zewnątrz. W Nowym Dworcu: w domkach drewnianych 5-6 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym lub w pawilonie, w pokojach 6 os., łazienki na korytarzu. W Bukowinie Tatrzańskiej w pokojach 2-7 osobowych z łazienkami.

62. Zleceniodawca może zgłosić Zleceniobiorcy prośbę dotyczącą wspólnego zakwaterowania uczestników wypoczynku po dokonaniu wpłaty zaliczki i odesłaniu podpisanej umowy, ale najpóźniej na 21 dni przed dniem rozpoczęcia wypoczynku. Zleceniobiorca (Organizator) w miarę możliwości organizacyjnych i lokalowych wywiązuje się z nich. Zgłoszenia należy dokonać wyłącznie drogą mailową na adres Organizator nie weryfikuje próśb o wspólne zakwaterowanie. Pokoje, domki dla uczestników przydzielane są przez Organizatora. Klient nie ma możliwości wyboru pokoju.
63. Zleceniobiorca (Organizator), że za każde niewykorzystane miejsce w pokoju pobiera opłatę w wysokości 350 zł. Dokonanie tej opłaty nie jest jednoznaczne z możliwością udostępnienia miejsca jakiegokolwiek innej osobie bez wiedzy i zgody organizatora. Dotyczy to przede wszystkim sytuacji, w których macie Państwo życzenie korzystać z pokoju większego niż liczba członków rodziny. Nie dotyczy to samodzielnego pobytu uczestników niepełnoletnich wyjeżdżających samodzielnie.

#### TRANSPORT ZORGANIZOWANY I WŁASNY, UPOWAŻNIENIA DO ODBIORU DZIECKA

64. Transport główny z poszczególnych miejscowości wymienionych w ofercie odbywa się przy grupie minimum 10 osób. Pomimo wskazania konkretnych miast w tabelach transportowych, np. Warszawa, Wrocław, miejsce zbiórki/wyjazdu może mieć miejsce poza granicami miasta (do 30 km). Podyktowane jest to koniecznością uniknięcia utrudnień komunikacyjnych w centrach miast.
65. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania transportu głównego w przypadku zbyt małej liczby uczestników wyjeżdżających z danego miasta – poniżej 10 osób. W takim przypadku biuro proponuje transport z najbliższej miejscowości, z której organizowany jest transport lub umożliwi Klientom transport własny lub proponuje negocjację ceny transportu, która umożliwi wyjazd nawet w przypadku mniejszej niż 10 liczby osób.
66. Odwołanie transportu może nastąpić najpóźniej na 14 dni przed datą rozpoczęcia imprezy. Zleceniobiorca (Organizator) informuje o tym fakcie Klienta drogą e-mailową, na adres podany przez Klienta w umowie.
67. Organizator lub partner ma obowiązek poinformować klienta w trakcie zapisu o wszelkich możliwych transportach.
68. W momencie zawierania umowy Klient zobowiązany jest do określenia miejsca rozpoczęcia i zakończenia przejazdu na imprezę oraz podania dojazdu alternatywnego na wypadek odwołania transportu głównego z danej miejscowości.
69. Organizator zastrzega, że miejscem rozpoczęcia i zakończenia przejazdu powinna być ta sama miejscowość.
70. W przypadku odwołania transportu głównego ze względu na zbyt małą liczbę uczestników i zastąpienia go transportem alternatywnym opłata pozostaje zgodna z cenami w ofercie
71. Zleceniobiorca (Organizator) przyjmuje prośby dotyczące zmiany transportu (miejsca wyjazdu/powrotu) tylko i wyłącznie na piśmie (ewentualnie drogą e-mailową), najpóźniej na 21 dni przed dniem rozpoczęcia imprezy. Organizator wywiązuje się z nich w miarę możliwości. Przyjęcie e-maila z prośbą o zmianę transportu musi zostać potwierdzone przesłaniem aneksu do umowy. Zleceniobiorca nie dokonuje żadnych zmian na podstawie rozmów telefonicznych!
72. Zleceniodawca może zrezygnować z transportu organizowanego przez Zleceniobiorcę najpóźniej w terminie do 21 dni przed dniem rozpoczęcia imprezy.

- Rezygnacja musi mieć formę pisemną i jej odbiór musi zostać potwierdzony przez Zleceniobiorcę.
73. Rezygnacja przesłana w terminie krótszym niż 21 dni przed dniem rozpoczęcia imprezy równoznaczna jest z koniecznością poniesienia kosztów transportu.
  74. Stawki za organizację transportu wskazane w ofercie obejmują koszt transportu w obie strony. Zleceniodawca może skorzystać z transportu w jedną stronę. Wysokość opłaty nie ulega zmianie.
  75. Transport może odbywać się autokarem, busem, PKS lub PKP, w szczególnych przypadkach samochodem osobowym.
  76. Zleceniodawca wyraża zgodę na przewóz uczestnika imprezy prywatnymi samochodami pracowników i instruktorów biura w trakcie trwania imprezy (dotyczy to przede wszystkim konieczności przetransportowania uczestnika do najbliższego ośrodka zdrowia, ale może też mieć miejsce w innych nadzwyczajnych sytuacjach).
  77. Zleceniobiorca (Organizator) zastrzega, że transport w każdą stronę (wyjazd/powrót) może odbywać się innym środkiem transportu.
  78. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane opóźnieniami innych przewoźników oraz odmową rezerwacji miejsc w przedziałach.
  79. Zleceniobiorca (Organizator) zastrzega sobie prawo organizowania na trasie przejazdu przesiadek.
  80. W przypadku dokonywanej na prośbę rodzica/opiekuna prawnego uczestnika imprezy zmiany miejsca wsiadania lub wysiadania na trasie przejazdu innego niż ogłoszona przez Organizatora, biuro nie odpowiada za ewentualne komplikacje wynikające ze zmiany miejsca wsiadania/wysiadania.
  81. Miejsce zbiórki w danej miejscowości może ulec zmianie. Informacja o dokładnym miejscu i godzinie zbiórki oraz o godzinie powrotu z imprezy dostępne w biurze organizatora lub u partnera najpóźniej na 3-5 dni przed rozpoczęciem imprezy.
  82. Podane przez organizatora godziny w rozkładzie jazdy mogą ulec zmianie ze względu na utrudnienia na drogach, złe warunki atmosferyczne, siłę wyższą lub inne sytuacje, na które organizator nie ma wpływu.
  83. Klient zobowiązany jest na 3-5 dni przed rozpoczęciem imprezy do sprawdzenia u Organizatora lub biur współpracujących szczegółów dotyczących wyjazdu z wybranej miejscowości.
  84. Na uczestników naszych imprez na zbiórkach czekamy do 15 minut.
  85. Jeżeli uczestnik imprezy nie skorzysta z transportu w wyniku spóźnienia się na zbiórkę nie może być to powodem do jakichkolwiek roszczeń.
  86. Informacje dotyczące miejsca i godziny odbioru dziecka dostępne będą u Organizatora lub biur współpracujących na 3-5 dni przed datą zakończenia imprezy. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka z uwagi na to, że Jego miejsce wysiadania jest niejednokrotnie przystankiem w drodze pozostałych Uczestników. Punktualny odbiór dzieci usprawni naszą pracę i pozwoli pozostałym Uczestnikom dotrzeć do domu na czas. W razie niepunktualnego odbioru Uczestnika Zleceniobiorca może obciążyć Zleceniodawcę kosztami wynikłymi z opóźnienia.
  87. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany godziny odjazdów i przyjazdów oraz zmiany środka transportu, przy czym zobowiązany jest wówczas powiadomić Klientów lub Agentów najpóźniej 12 godzin przed terminem wyjazdu/przyjazdu.
  88. Transport odbywa się pod opieką instruktorów lub wychowawców.
  89. Zleceniodawca zobowiązuje się dopilnować, aby uczestnik posiadał przy sobie ważną legitymację szkolną lub inny dokument upoważniający do zniżki środka transportu. W przypadku uchybienia powyższemu obowiązkowi wszelkie wydatki z takiego zaniechania koszty ponosi Zleceniodawca.
  90. Telefon alarmowy w czasie odbywających się transportów jest telefonem komórkowym do pracownika biura, który będzie udzielał wszelkich informacji.
  91. Telefony podawane przez Organizatora do opiekunów jadących z uczestnikami imprez w transportach są dostępne tylko i wyłącznie w trakcie trwania transportu.
- Wszelkich informacji o organizacji danej imprezy oraz transportu udziela organizator pod tel. 62/ 502-45-40 lub partner.
92. Uczestnik imprezy powinien posiadać bagaż składający się z:
    - a. 1 dużej torby (prosimy nie zabierać walizek), której waga nie powinna przekraczać 20 kg.
    - b. bagażu podręcznego (plecak lub mała torba) o wadze do 5 kg,
    - c. w przypadku imprez zimowych – narty lub snowboard, buty, kask – w pokrowcach z opisem.
  93. Zleceniobiorca (Organizator) ma prawo odmowy przyjęcia bagażu dodatkowego w przypadku braku miejsca w lukach bagażowych.
  94. Uczestnik powinien przestrzegać i stosować się do przepisów przewozu określonych przez danego przewoźnika. Za wszelkie zniszczenia w trakcie trwania transportu odpowiadają prawni opiekunowie uczestnika imprezy.
  95. Za rzeczy pozostawione podczas trwania transportu Zleceniobiorca (Organizator) nie ponosi odpowiedzialności.
  96. Zleceniobiorca (Organizator) dołoży wszelkich starań, aby transport odbywał się w sposób bezpieczny i zgodny z przepisami ruchu drogowego.
  97. W przypadku korzystania przez Zleceniobiorcę z opcji transportu własnego Zleceniodawca jest zobowiązany do przybycia wraz z uczestnikiem do wskazanego w umowie ośrodka w dniu rozpoczęcia wypoczynku pomiędzy godziną 16.00 a 17.00 oraz odbioru uczestnika i opuszczenia ośrodka w dniu zakończenia wypoczynku do godziny 11.00. Informujemy, że nie zapewniamy opieki nad dzieckiem w przypadku wcześniejszego przyjazdu lub późniejszego wyjazdu. W obu przypadkach Zleceniodawca zobowiązany jest do zgłoszenia się u kierownika obozu bądź instruktora dyżurnego w celu odnotowania przyjazdu w dniu rozpoczęcia imprezy lub wyjazdu w dniu zakończenia imprezy.
  98. Jeżeli rodzice/opiekunowie życzą sobie odebrać dziecko przed dniem zakończenia imprezy zobowiązani są do wcześniejszego poinformowania o tym fakcie drogą mailową pracowników Organizatora lub Agentów najpóźniej na dzień przed datą odbioru.
  99. W przypadku, gdy Zleceniodawca zamierza powierzyć odbiór uczestnika innej osobie, zobowiązany jest udzielić pisemnego upoważnienia zawierającego co najmniej dane personalne tej osoby, numer jej dowodu osobistego, dane personalne uczestnika, wyraźny podpis rodziców/opiekunów. Kopia upoważnienia powinna zostać dostarczona do biura Organizatora drogą mailową, pocztową bądź osobiście najpóźniej dzień przed zakończeniem wypoczynku. Ponadto osoba upoważniona zobowiązana jest przekazać oryginał upoważnienia Kierownikowi wypoczynku.
- POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**
100. Samodzielny wyjazd dziecka może mieć miejsce w przypadku ukończenia 7 roku życia.
  101. Zleceniobiorca określa w ofercie przy poszczególnych imprezach wiek uczestnika, dla którego dany obóz jest przeznaczony. Pod uwagę Zleceniobiorca bierze rocznik urodzenia dziecka. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Zleceniobiorca kierując się swoją wiedzą dotyczącą specyfiki imprez, ośrodków oraz doświadczeniem podejmuje ostateczną decyzję co do przyjęcia dziecka na obóz.
  102. Ewentualna zmiana obozu dokonywana na miejscu, w ośrodku, w trakcie trwania turnusu, spowodowana życzeniem rodzica/opiekuna prawnego rozliczana jest na korzyść Organizatora.
  103. Uczestnik ma możliwość w trakcie trwania imprezy zdeponowania pieniędzy u instruktora – opiekuna grupy. Zleceniobiorca (Organizator) nie ponosi odpowiedzialności za kradzieże lub zagubienia..
  104. Zleceniobiorca (Organizator) zaleca podpisywanie imieniem i nazwiskiem wartościowej odzieży dziecka. Organizator odsyła pozostawione i zidentyfikowane rzeczy na koszt odbiorcy najpóźniej w ciągu 60 dni.



105. Zleceniobiorca zaleca, aby nie zabierać wartościowej odzieży i gadżetów elektronicznych, których posiadanie wykracza poza warunki i potrzebę imprezy.
106. Zleceniodawca zobowiązany jest e-mailowo niezwłocznie poinformować Zleceniobiorcę o zagubionych rzeczach, podając wszelkie znane Zleceniodawcy szczegóły, umożliwiające odnalezienie zagubionych przez Uczestnika rzeczy.
107. Zleceniobiorca oświadcza, że pozostawione przez uczestników imprez w ośrodkach, środkach transportu rzeczy, przechowywane są przez Zleceniobiorcę do 14 dni po zakończeniu każdego z sezonów: letniego i zimowego. Po tym terminie rzeczy przekazywane są do instytucji wspomagających osoby w trudnej sytuacji życiowej.
108. Odwiedziny rodziców lub prawnych opiekunów uczestnika imprezy odbywają się po wcześniejszym zawiadomieniu kierownika obozu, poza miejscem zakwaterowania i odbywania zajęć sportowo-rekreacyjnych.
109. Ze względów bezpieczeństwa zabraniamy zabierania przez uczestników obozów urządzeń elektrycznych typu suszarka, prostownica, lokówka, grzałka, czajnik itp.
110. W sezonie zimowym Zleceniodawca oferuje możliwość wypożyczenia sprzętu zimowego od Zleceniobiorcy, zgodnie z wykazem elementów sprzętu i cennikiem opublikowanym w ofercie Zleceniobiorcy na stronie Zgłoszenie szczegółów wypożyczenia musi nastąpić w chwili rezerwacji miejsca. Szczegóły wypożyczenia oraz jego koszty znajdować się będą w umowie.
111. Zleceniodawca może zrezygnować z wypożyczenia sprzętu wyłącznie drogą e-mailową najpóźniej 21 dni przed rozpoczęciem turnusu. Zmiana musi zostać potwierdzona aneksem do umowy. Rezygnacje w terminie poniżej 21 dni do rozpoczęcia turnusu wiążą się z poniesieniem kosztów wypożyczenia sprzętu przez Zleceniodawcę.
112. Zleceniodawca odpowiada za uszkodzenie lub zagubienie powierzonego sprzętu.
113. Zleceniobiorca nie odpowiada za zagubione i niewykorzystane karnety.
114. W przypadku skorzystania Zleceniodawcy z dodatkowej oferty wycieczki w ramach oferty zimowej Zleceniobiorcy, Zleceniodawca zobowiązuje się do dopełnienia niezbędnych formalności: zgłoszenia wyjazdu kierownikowi imprez w Bukowinie Tatrzańskiej, posiadania dowodu osobistego lub paszportu, gotówkowej zapłaty kosztów wycieczki na miejscu kierownikowi. W przypadku uczestników obozu „Narciarsko-snowboardowy czad” Uczestnik jest zobowiązany dodatkowo: zabezpieczyć należności na zakup karnetów oraz posiadać deklarację wyjazdu na wycieczkę podpisaną przez rodzica/opiekuna prawnego w umowie zawartej ze Zleceniobiorcą. Wszystkie szczegóły dotyczące oferty znajdują się na stronie internetowej Zleceniobiorcy.
115. Zleceniobiorca (Organizator) wyłącza swoją odpowiedzialność z tytułu informacji udzielanych przez Agentów, przedstawicieli lub inne osoby, a odbiegających od postanowień określonych w niniejszej umowie.
116. Rodzice/opiekunowie uczestnika wyrażają zgodę na:
  - a. Udział uczestnika w obozie oraz we wszystkich zajęciach sportowo-rekreacyjnych wymienionych w ofercie
  - b. Poddanie uczestnika badaniu alkomatem lub testami narkotykowymi przez Zleceniobiorcę lub osoby przez niego upoważnione w razie zaistnienia uzasadnionego podejrzenia, że uczestnik spożywał alkohol lub zażywał narkotyki czy substancje o podobnym działaniu, przy czym Zleceniobiorca zawsze będzie starał się skontaktować uprzednio z rodzicami/opiekuna uczestnika.
- c. Wykorzystanie zdjęć lub filmu z jego udziałem zrobionych w trakcie trwania imprezy w materiałach reklamowych na wszystkich polach eksploatacji (m.in. katalogi, ulotki, strony internetowe, strona funpage Facebook).
- d. Po zakończeniu obozu każdy rodzic/opiekun prawny uczestnika obozu otrzyma po zalogowaniu poprzez stronę Zleceniobiorca (Organizator) w zakładce FOTOBANK kod dostępu do wszystkich zdjęć wykonanych przez Organizatora
- e. Zleceniobiorca zastrzega, że Zleceniodawca poza wizerunkiem własnym lub własnego dziecka nie może w żaden sposób upubliczniać zdjęć osób trzecich.
117. Rodzice/opiekunowie prawni uczestnika obozu Fotoart wyrażają zgodę na wykorzystanie zdjęć lub filmów zrobionych przez uczestnika w trakcie trwania imprezy w materiałach reklamowych na wszystkich polach eksploatacji (m.in. katalogi, ulotki, strony internetowe, strona funpage Facebook).
118. Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie podanych w umowie oraz jej załączniku – karcie kwalifikacyjnej, danych Uczestnika i/lub Zleceniodawcy w celu realizacji i obsługi wykonania niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę, który jest jednocześnie administratorem danych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
119. Dane osobowe znajdujące się w bazie danych Zleceniobiorcy mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom uczestniczącym w procesie wykonania niniejszej umowy, tj. organizatorom imprezy, personelowi medycznemu oraz ubezpieczycielowi.
120. Dane osobowe podane w karcie kwalifikacyjnej wykorzystywane są w zakresie niezbędnym dla bezpieczeństwa i ochrony zdrowia Uczestnika i/lub Zleceniodawcy.
121. Zleceniodawca zgodnie z powołaną powyżej ustawą ma prawo wglądu do swoich danych osobowych, możliwość ich poprawiania oraz usunięcia. Zleceniobiorca zapewnia każdemu Zleceniodawcy prawo kontroli przetwarzania danych zgodnie z art. 32 ustawy o ochronie danych osobowych.
122. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże brak zgody określonej w pkt 97 na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia wykonanie umowy.
123. Zleceniodawca może wyrazić oddzielną zgodę na wykorzystywanie jego danych osobowych do przesyłania mu poprzez pocztę elektroniczną (e-mail) informacji handlowych (ofert) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, zaznaczając stosowne pole znajdujące się poniżej.
124. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę w celu otrzymywania informacji handlowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.